

## ANEXO V

## MODELO 1: CONVOCATORIA DEL SORTEO PARA LA ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA ELECTORAL.

M1

CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

En cumplimiento de la normativa vigente, por la presente **SE CONVOCA** a todos los interesados a asistir al sorteo que se efectuará en los locales de este Centro, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas, para la selección de un vocal y suplente de los sectores de la comunidad escolar con los que ha de constituirse la Junta Electoral.

Las personas elegidas, junto con el Director/a del Centro, integrarán la Junta Electoral encargada de organizar el procedimiento de elección de representantes para el consejo escolar del Centro.

El resultado de dicho sorteo se notificará personalmente a las personas elegidas y en la notificación se les convocará para el acto de constitución de la mencionada Junta.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

El Director/a

**MODELO 2: CONVOCATORIA PARA LA SESIÓN CONSTITUTIVA DE LA JUNTA ELECTORAL****M2**

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

De acuerdo con el resultado del sorteo efectuado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006 para la elección de los integrantes de la Junta Electoral, ha resultado usted designado/a, como vocal/suplente, y, por la presente queda usted convocado/a para la reunión que se celebrará en los locales del centro \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006 con el siguiente:

**Orden del día:**

1. Constitución de la Junta Electoral y lectura de la normativa.
2. Aprobación de los censos electorales.
3. Concreción del calendario electoral del centro, de acuerdo con lo establecido por la Administración educativa.
4. Ruegos y preguntas.

Lo que le comunico, rogando su asistencia a dicha reunión y su colaboración como miembro de dicha Junta.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

**MODELO 3: ACTA DE LA SESIÓN CONSTITUTIVA DE LA JUNTA ELECTORAL**

<b>M3</b>
-----------

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

Celebrado el sorteo para la designación de los vocales que han de integrar la Junta Electoral el pasado día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006, cuyo resultado fue:

• **Profesorado:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

**Suplente:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

• **Madre/padre del alumnado:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

**Suplente:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

• **Alumnado:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

**Suplente:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

• **Personal de Administración y Servicios:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

**Suplente:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

Convocados por el Director de este Centro y reunidos al efecto a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006 se declara abierta la sesión para proceder, en primer lugar, a la constitución de dicha Junta Electoral, que de acuerdo con la normativa en vigor, será la encargada de organizar el proceso electoral para la formación del consejo escolar del Centro.

Una vez constituida la Junta en que actúa como Presidente el Director del Centro y como Secretario el miembro de menor edad, don/doña \_\_\_\_\_ , a continuación se procede a:

1. Aprobación, si procede, de los censos electorales presentados por el Director del Centro.

2. Concreción del calendario electoral para cada uno de los sectores de la comunidad educativa, que al efecto queda fijado de la siguiente forma:

**Sector del profesorado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006.

**Sector de madres y padres del alumnado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006.

**Sector del alumnado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006.

**Sector de personal de administración y servicios:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006.

3. Adopción de los siguientes acuerdos relativos a la ordenación del proceso electoral:

- Aprobación de los modelos de papeletas electorales.
- Fijación del plazo de admisión de candidaturas, que tendrá lugar del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006
- Fijación de la fecha y lugar de celebración del sorteo, para determinar los miembros de la mesa electoral, que tendrá lugar:

**Sector de profesorado:**

Día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_ lugar \_\_\_\_\_

**Sector de madres y padres del alumnado**

Día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_ lugar \_\_\_\_\_

**Sector del alumnado**

Día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_ lugar \_\_\_\_\_

**Sector del personal de administración y servicios**

Día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_ lugar \_\_\_\_\_

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

Lo que certifico, con el Vº Bº del presidente de la Junta Electoral.

VºBº

El Presidente de la Junta Electoral

El Secretario

## ANEXO V

## MODELO 4: CONVOCATORIA DE ELECCIONES

M4

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Director/a del Centro y Presidente de la Junta Electoral del mismo,

**DISPONGO**, en nombre de la Junta Electoral, la CONVOCATORIA de elecciones al CONSEJO ESCOLAR de este centro de acuerdo con las siguientes precisiones:

1. EL CENSO ELECTORAL (del personal de administración y servicios, madres y padres o tutores legales del alumnado), será expuesto a partir del día de la fecha en los tabloneros de anuncios del centro.
2. Las RECLAMACIONES a las inscripciones en el censo electoral se realizarán mediante escrito razonado dirigido a la Junta Electoral, hasta el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006 inclusive.
3. Las CANDIDATURAS pueden ser presentadas por escrito dirigido a la Junta Electoral desde el día de la fecha hasta el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ de 2006 inclusive.
4. Las CANDIDATURAS serán proclamadas y publicadas en los tabloneros de anuncios del Centro a partir del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006.
5. Las RECLAMACIONES a la proclamación de candidaturas se realizarán mediante escrito razonado dirigido a la Junta Electoral, hasta el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006 inclusive.
6. Las RESOLUCIONES a las reclamaciones contra las inscripciones del censo, se publicarán en los tabloneros de anuncios del centro a partir del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006.
7. La MESA ELECTORAL será constituida inmediatamente antes del comienzo de las votaciones.
8. Cada elector acreditará su personalidad a la hora de votar mediante exhibición del DNI o documento similar, pudiendo elegir hasta un máximo:
  - Sector de profesorado hasta un máximo de \_\_\_\_\_ nombres
  - Sector de alumnado hasta un máximo de \_\_\_\_\_ nombres
  - Sector de madres y padres hasta un máximo de \_\_\_\_\_ nombres
  - Sector de personal de administración y servicios hasta un máximo de \_\_\_\_\_ nombres.

9. El CALENDARIO ELECTORAL de las VOTACIONES para cada uno de los sectores de la comunidad educativa se realizará en los locales del centro de la siguiente forma:

**Sector de profesorado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006

**Sector de madres/padres del alumnado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006

**Sector de alumnado:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006

**Sector de personal de administración y servicios:**

Día \_\_\_\_\_ de noviembre de 2006

10. Finalizadas las votaciones se procederá al escrutinio de los votos, que será público, y una vez realizado se levantará acta, que firmarán todos los componentes de la mesa, en la que se harán constar los representantes elegidos por mayor número de votos y todos los demás que hayan obtenido votos. Dicha acta será enviada a la Junta Electoral de Centro, a efectos de proclamación de los distintos candidatos elegidos, remitiendo copia a la Dirección Provincial de Educación.

11. La Junta Electoral resolverá cualquier duda, consulta o reclamación que pueda surgir.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRO  
El Presidente/a

## ANEXO V

## MODELO 5: ACTA DE RESULTADOS ELECTORALES DEL PROFESORADO

M5

CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

En la localidad de \_\_\_\_\_, y siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006, reunido en la Sala de profesores el **Claustro Extraordinario** de profesores/as, de acuerdo con la convocatoria del mismo, con la presencia de los asistentes relacionados arriba, y bajo la presidencia de don/doña \_\_\_\_\_, Director/a del centro.

Efectuado el recuento de los asistentes, existe **quórum** suficiente y se declara **abierta la sesión**, procediéndose a:

## 1. Constitución de la mesa electoral, que ha sido formada por:

- Don/Doña \_\_\_\_\_ Director/a del Centro que actúa como Presidente/a.
- Don/Doña \_\_\_\_\_ profesor/a de **mayor** antigüedad en el Cuerpo de procedencia, y en su caso, de mayor edad.

- Don/Doña \_\_\_\_\_ profesor/a de **menor** antigüedad en el Cuerpo de procedencia, y en su caso, de menor edad, que actúa como Secretario/a.
2. Declarar abierta la votación a las \_\_\_\_\_ horas.
  3. Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos, con el siguiente resultado:
    - Votos **válidos** \_\_\_\_\_
    - Votos **en blanco** \_\_\_\_\_
    - Votos **nulos** \_\_\_\_\_
    - **Total** votos emitidos \_\_\_\_\_

Los votos válidos se han otorgado a favor de los siguientes profesores:

Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____

En consecuencia, han sido elegidos como representantes del profesorado en el consejo escolar los siguientes profesores:

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

4. De acuerdo con la actual normativa, se procederá a enviar este acta a la Junta Electoral a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y a remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las \_\_\_\_\_ horas del día indicado, y que como Secretario de la mesa Electoral, CERTIFICO, con el Vº.Bº. del Presidente de la misma.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

Vº.Bº.  
El Presidente

El Secretario de la mesa electoral

Demás componentes de la Mesa.

**MODELO 6: ACTA DE RESULTADOS ELECTORALES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS**

M6

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

En la localidad de \_\_\_\_\_, y siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006, reunidos en el local destinado al efecto, y bajo la presidencia de don/doña \_\_\_\_\_, Director/a del Centro \_\_\_\_\_, **se declara abierta la sesión** procediéndose a:

1. La constitución de la mesa electoral que, de acuerdo con la normativa vigente, ha sido formada por: Don/Doña \_\_\_\_\_, Director/a del Centro, que actúa como Presidente/a.  
 Los siguientes padres/madres de alumnos/as o tutores/as legales, elegidos por sorteo:  
**Titulares**  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Que actúa como Secretario/a por ser él/ella de menor edad.  
**Suplentes**  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_
  
  2. Como supervisores de la votación, actúan los siguientes padres/madres o tutores/as legales de los alumnos:  
 Don/Doña \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_
  
  3. Dar lectura a las candidaturas presentadas y admitidas por la Junta Electoral, que han sido:  
 Don/Doña \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_  
 Don/Doña \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_
- (\*) Siglas o indicativos de la asociación de madres y padres de alumnos por la que, en su caso, se presenta.
4. Declarar abierta la votación a las \_\_\_\_\_ horas.
  
  5. Finalizada la votación, y una vez recogidos en la mesa electoral los votos recibidos por correo enviados a la Junta Electoral, se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:
    - Votos **válidos** \_\_\_\_\_
    - Votos **en blanco** \_\_\_\_\_

- Votos nulos \_\_\_\_\_
- Total votos emitidos \_\_\_\_\_

Los votos válidos para cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____

(\*) Siglas o indicativos de la asociación de madres y padres de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

En consecuencia, han sido elegidos como representantes de los padres/madres de alumnos en el consejo escolar:

Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____

(\*) Siglas o indicativos de la asociación de madres y padres de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

De acuerdo con la normativa en vigor, se procederá a enviar este acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las \_\_\_\_\_ horas del día indicado, y que como Secretario de la mesa electoral, ratifico con el Vº.Bº. del Presidente de la misma.

Vº.Bº.  
El Presidente.

El Secretario de la mesa electoral

Demás componentes de la Mesa.

### MODELO 7: ACTA DE RESULTADOS ELECTORALES DEL ALUMNADO

<b>M7</b>
-----------

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

En la localidad de \_\_\_\_\_ y siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de noviembre de 2006, reunidos en el local destinado al efecto, de acuerdo con la normativa en vigor y bajo la presidencia de don/doña \_\_\_\_\_, Director/a del Centro \_\_\_\_\_, **se declara abierta la sesión**, procediéndose a :

- Constitución de la mesa electoral, que ha sido formada, en la forma prevista en la normativa vigente por (1):  
Don/Doña \_\_\_\_\_, Director/a del Centro, que actúa como Presidente.  
Los siguientes alumnos/as, elegidos por sorteo:

**Titulares**

Don/Doña \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_  
Que actúa como Secretario/a por ser él/la de menor edad.

**Suplentes**

Don/Doña \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_

- Como supervisores de la votación actúan los siguientes alumnos:

Don/Doña \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_

- Declarar abierta la votación a las \_\_\_\_ horas.
- Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:
  - Votos **válidos** \_\_\_\_\_
  - Votos **en blanco** \_\_\_\_\_
  - Votos **nulos** \_\_\_\_\_
  - **Total** votos emitidos \_\_\_\_\_

- Los votos válidos por cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____

Don/Doña \_\_\_\_\_ Nº de votos \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Siglas o indicativos de la asociación de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

En consecuencia, han sido elegidos como representantes de los alumnos en el consejo escolar:

Don/Doña \_\_\_\_\_ Nº de votos \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_ Nº de votos \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_  
Don/Doña \_\_\_\_\_ Nº de votos \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Siglas o indicativos de la asociación de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

6. De acuerdo con la normativa en vigor, se procederá a enviar esta acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y a remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las \_\_\_\_\_ horas de día indicado, y que como Secretario de la mesa electoral, certifico con el Vº.Bº del Presidente de la misma.

Vº.Bº.  
El Presidente

El Secretario de la Mesa

Demás componentes de la Mesa

**MODELO 8: ACTA DE RESULTADOS ELECTORALES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

<b>M8</b>
-----------

<b>CENTRO</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>PROVINCIA</b>	

En la localidad de \_\_\_\_\_ y siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_, reunidos en el local destinado al efecto y bajo la presidencia de don/doña \_\_\_\_\_, Director/a del Centro \_\_\_\_\_, se declara abierta la sesión, procediéndose a:

1. Se constituye la mesa electoral en la forma prevista en la normativa actualmente en vigor, quedando formada por:
  - Don/Doña \_\_\_\_\_ Director/a del Centro, que actúa como Presidente/a
  - Don/Doña \_\_\_\_\_ miembro de mayor antigüedad del personal de Administración y Servicios.
  - Don/Doña \_\_\_\_\_ Secretario/a del Centro, que actúa como Secretario/a.
2. Declarar abierta la votación a las \_\_\_\_\_ horas.
3. Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:
  - Votos válidos \_\_\_\_\_
  - Votos en blanco \_\_\_\_\_
  - Votos nulos \_\_\_\_\_
  - Total votos emitidos \_\_\_\_\_

Los votos válidos por cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____	Nº de votos _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____

En consecuencia, ha sido elegido como representante del personal de Administración y Servicios:

Don/Doña _____	Nº de votos _____
----------------	-------------------

De acuerdo con la normativa vigente, se procederá a enviar esta acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación del candidato elegido, y a remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director/a levanta la sesión a las \_\_\_\_\_ horas, del día indicado, y que como Secretario/a de la mesa electoral, CERTIFICO con el Vº. Bº. del Presidente de la misma.

Vº. Bº.

El Presidente

El Secretario de la Mesa

Demás componentes de la Mesa