

PROGRAMA GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO 2024/2025.

CONVOCATORIA



PROGRAMA
**RELEO
PLUS**

Servicio de Participación Educativa y Ayudas al Estudio
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

¿A QUIÉN VA DIRIGIDA ESTA AYUDA?

- Alumnado de Educación Primaria
- Alumnado de Educación Secundaria Obligatoria

SIEMPRE QUE LA RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EL AÑO 2022 NO SUPERE EL 2,82 VECES EL IPREM ESTABLECIDO PARA EL 2023, ES DECIR 23.688 €



PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Del 3 al 23 de febrero, ambos inclusive.

Formas de presentación



- **PREFERIBLEMENTE EN LA SECRETARIA DEL CENTRO**
- Registro
- Teletramitar





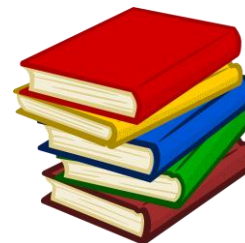
FASES DEL PROGRAMA

1º FASE: CONCESIÓN DIRECTA-BENEFICIARIOS

-Ayuda **en especie o dineraria** cuya renta de la unidad familiar no supere el umbral establecido.
No se puede elegir el tipo de ayuda

2º FASE:

-Una vez otorgadas las ayudas de la primera fase, **si aún existirán libros en el banco de libros** del centro, se procederá a su entrega **por orden inverso a su nivel de renta**, siempre y cuando **haya participado en el programa y no haya sido beneficiario.**

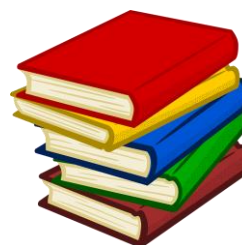


TIPOS DE AYUDAS

1º Ayuda en especie: banco de libros.

2º: Ayuda dineraria: en el caso que no existencias en el Banco de libros, corresponderá el importe con el siguiente límite:

- Educación primaria: 280 €
- Educación secundaria obligatoria: 350€



NOVEDADES DEL PROGRAMA

- **Incremento del umbral de renta, 23.688 €** frente a los 22,697,58€ del año anterior.
- **Familia numerosa:** la renta familiar se dividirá por un coeficiente según la tabla siguiente

Hijos que se reconocen en el Título Oficial de Familia Numerosa	Coeficiente
Hasta 3	1,25
Entre 4 y 6	1,40
7 ó más	1,50

- **Ruralidad:** Si el alumnado en el momento de formular su solicitud asiste a un centro educativo asentado en un núcleo rural con población inferior a 5.000 habitantes, se aplicará a la renta familiar un **coeficiente corrector de 1,1**.





Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

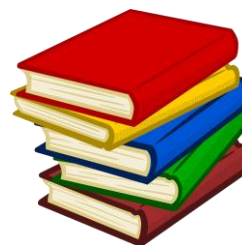
¿CÓMO SOLICITAR ESTA AYUDA?

A través de la aplicación informática, disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/> y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León <https://www.educa.jcyl.es>

▶ Programa de gratuidad de libros de texto RELEO PLUS **2024-2025**

Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y ESO

▶
ENTRAR





Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

¿CÓMO SOLICITAR ESTA AYUDA?

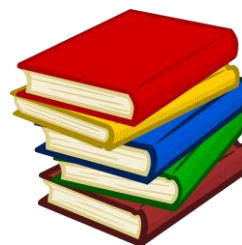
Para poder acceder a la aplicación es necesario **introducir el NIF/NIE y pulsar aceptar**

▶ ACCESO

Para crear una nueva solicitud o modificar alguna de las existentes y generar el impreso, introduzca el Número de Identificación Fiscal del Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o del propio Alumno/a si es mayor de edad

NIF/NIE

▶ ACEPTAR



¿CÓMO SOLICITAR ESTA AYUDA?

Aparecerán todas las solicitudes en las que figure ese NIF/NIE. **Podrá pinchar en el lápiz para modificar los datos o crear una nueva solicitud.**

Consulta de Solicitudes [NIF: 09320255B] [Volver](#)

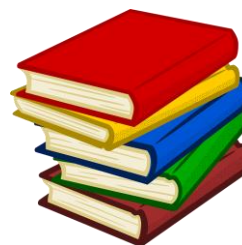
Relación de solicitudes en las que usted figura como Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o como el propio Alumno/a.

- Para acceder al resumen de tramitación de la solicitud seleccione el icono ⓘ
- Mientras no se haya finalizado la solicitud (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente), podrá EDITAR / MODIFICAR la solicitud mediante el icono ✎
- Para poder MODIFICAR UNA SOLICITUD ya finalizada (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente) debe crear una nueva utilizando la opción de "COPIAR SOLICITUD", seleccione el icono 📄
- Para CONSULTAR UNA SOLICITUD, seleccione el icono ⚡ o pulse en el número de solicitud.

N. Solicitud	Alumno/a	Curso Educativo	Estado	
8397100	NNN NNN, NN	2º de Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE: 2º y 4º)(LOMLOE: 1º y 3º)	MODELO PDF DISPONIBLE	ⓘ ✎ 📄
8397101	NNN NNN, NN	3º de Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE: 2º y 4º)(LOMLOE: 1º y 3º)	MODELO PDF DISPONIBLE	ⓘ ✎ 📄

[2] Registros encontrados

Nueva Solicitud





Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

NUEVA SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES

Nueva Solicitud. Datos Personales

[Volver Listado](#)

Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Solicitante - Datos Personales:

Relación con el Alumno/a*

NIF* 1er Apellido* 2º Apellido Nombre*

F. Nacimiento* | Extranjero/a | Casado/a

Grado de discapacidad: % Comunidad Autónoma

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

Datos Personales del Alumno/a:

NIF 1er Apellido* 2º Apellido Nombre*

F. Nacimiento* Nacionalidad (País)*

Sexo: * H M | Grado de discapacidad: % Comunidad Autónoma

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

Domicilio Familiar:

Vía* Número Escalera Piso Letra

Provincia * Localidad* C. P.*

Otros Datos de Contacto:

Teléfono: Desea recibir SMS en el número: Email:

Cuenta donde desea percibir la ayuda:

Marque la casilla si va a optar por autorizar al centro a que perciba el importe de la ayuda y recuerde firmar el apartado correspondiente del impreso. En caso contrario es obligatorio indicar su número de cuenta bancaria, de la que la persona solicitante ha de ser titular.

IBAN Entidad Sucursal Dígitos de Control Número de Cuenta



Grabar

Restaurar



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

NUEVA SOLICITUD

2. DATOS CENTRO

Datos Personales

Datos Centro

Datos Familiares

Otros Datos

Autorizaciones

RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos del Centro y Curso en el que está Matriculado el Alumno/a (Curso 2023-2024)

Provincia* PALENCIA Centro*

Localidad Domicilio

Nivel Educativo* -- Seleccione --

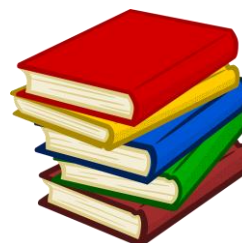
Estudios* -- Seleccione --

Curso* -- Seleccione --



Grabar

Restaurar





NUEVA SOLICITUD

3. DATOS FAMILIARES

Ficha de la Solicitud: 8526430

[Volver Listado](#)

[Eliminar Solicitud](#)

[Descargar Solicitud PDF](#)

[Registrar electrónicamente](#)

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. **Firmar** y Entregar en el centro.

Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

[Datos Personales](#)

[Datos Centro](#)

[Datos Familiares](#)

[Otros Datos](#)

[Autorizaciones](#)

RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos Familiares Referidos a 2022.
(Miembros de la Familia que residen en el mismo domicilio)

Complete la unidad familiar añadiendo miembros a la lista. Puede modificar sus datos a través del icono "Editar", o bien eliminar un miembro a través del icono "Eliminar".

[Añadir nuevo miembro a la Unidad Familiar](#)

Parentesco	Ext.	N.I.F.	Apellidos, Nombre	F.Nacimiento	% Disc.	CCAA	Casado		
ALUMNO/A	N		CUATRO CINCO, SEIS	12/12/2021			N		
SOLICITANTE	N	44444444A	UNO DOS, TRES	26/10/1988			N		

A cumplimentar en caso de ser Familia Numerosa:

Número Título: Fecha Caducidad:

Número de hijos/as incluidos en el Título: Comunidad Autónoma de Expedición:

[Grabar](#)

[Restaurar](#)

NUEVA SOLICITUD

4. OTROS DATOS

Debe cumplimentar esta pestaña en caso de que el alumno/a tenga abierto un expediente de protección por la Gerencia de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León, en cuyo caso la relación de la persona solicitante con el alumno/a debe ser *Representante Legal*:

Datos Personales

Datos Centro

Datos Familiares

Otros Datos +

Autorizaciones +

RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.
Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Casos de Acogimiento / Tutela Institucional

En casos de Acogimiento / Tutela Institucional del Alumno/a, indique los datos de la institución de acogida:

CIF Denominación

Titular de la cuenta en la que se solicita el pago de la ayuda:

NIF/CIF Apellidos y Nombre / Denominación

Grabar

Restaurar

NUEVA SOLICITUD

5. AUTORIZACIONES

Hay algunos datos que la Consejería de Educación necesita verificar para poder tramitar su solicitud. La Consejería de Educación puede acceder directamente por medios electrónicos a algunos de ellos, en otros casos usted deberá presentar la documentación correspondiente.

¡Se recomienda AUTORIZAR!



UNA VEZ COMPLETA LA SOLICITUD HAY DOS OPCIONES PARA REGISTRAR LA SOLICITUD

Registro electrónico: es necesario disponer de Certificado Digital o DNI electrónico

↓ Ficha de la Solicitud: 7564141 [Volver Listado](#)

[Eliminar Solicitud](#) [Descargar Solicitud](#) [Registrar electrónicamente](#)

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.

Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

[Datos Personales](#) [Datos Centro](#) [Datos Familiares](#) [Otros Datos](#) [Autorizaciones](#)

Registro en el centro: descargar, imprimir y firmar.

↓ Ficha de la Solicitud: 7564141 [Volver Listado](#)

[Eliminar Solicitud](#) [Descargar Solicitud](#) [Registrar electrónicamente](#)

Pasos para **REGISTRO EN EL CENTRO**: 1. Rellenar datos. 2. Descargar Solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.

Pasos para **REGISTRO ELECTRÓNICO**: 1. Rellenar datos. 2. Registrar electrónicamente.

[Datos Personales](#) [Datos Centro](#) [Datos Familiares](#) [Otros Datos](#) [Autorizaciones](#)