



¿QUÉ DEBO DIGITALIZAR EN



APARTADO DEL BAREMO	SUBAPARTADO DEL BAREMO	DOCUMENTOS
1. DESEMPEÑO DE DETERMINADOS PUESTOS Y FUNCIONES	1.1.	Certificado del responsable del área de programas, director provincial, jefe de servicio o superior inmediato.
	1.2.	Certificado del director del centro.
	1.3.	Certificado de los organismos responsables o administración educativa.
2. ACCIONES FORMATIVAS 3. INNOVACIÓN Y CREACIÓN	2.1 y 2.2. 3.1. y 3.2.	No se adjuntará ninguna documentación. Se valorarán las actividades inscritas en el registro de formación permanente del profesorado.
4. PREMIOS NOMINALES, MENCIONES Y DISTINCIONES	4.1.	Acreditación nominal justificativa expedida por la administración educativa correspondiente.
	4.2.	Acreditación nominal justificativa expedida por la entidad organizadora correspondiente.