

De modo breve...

Esta es la pantalla inicial de la aplicación,

¿qué quieres hacer?

1. No quiero trabajar este curso, pero sí mantenerme en listas de interinos.

→ Marca esta opción y listo.

2. Quiero trabajar este curso, pero ahora mismo no puedo...

→ Marca esta opción y sigue los pasos...

No olvides grabar las provincias de sustitución (más abajo) para cuando quieras reincorporarte.

3. Quiero optar ya a un puesto de trabajo.

→ graba tus peticiones en este apartado...

No olvides grabar las provincias de sustitución por si no obtienes una vacante ahora para seguir optando a puestos en los siguientes procesos.

The screenshot shows the main interface of the application. At the top, it says 'ADJUDICACIÓN DE VACANTES' and 'Junta de Castilla y León'. Below that, it indicates the course '2023/2024' and the category 'VACANTES - INTERINOS'. A table titled 'RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD' provides the following data:

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	27	14	0	0%	14	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	7	4	0	0%	4	

Below the table, it shows 'ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.' with a red 'X' icon. A warning message states: '¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.'

The interface is divided into several sections:

- DESISTIMIENTO Y BAJA TEMPORAL EN LISTAS:** Contains two options with checkboxes: 'Desisto de este proceso' and 'Solicito la baja temporal en listas por causa justificada'. Both options include a checkbox for 'Pasará a situación de "no disponible" en listas'.
- PETICIONES DE VACANTES:** Includes a link to download a list of vacancies, instructions to select vacancies in a pop-up window, and a form with a 'Provincia' dropdown and a 'Número de vacante' input field. Buttons for 'Añadir a la Lista' and 'Añadir en el orden' are present.
- PROVINCIA DE OFICIO:** A form with a 'Provincia' dropdown and a 'GRABAR' button.
- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:** A form with a 'Provincia' dropdown and an 'Añadir a la Lista' button.

At the bottom, it says 'El listado de peticiones está vacío' for both the vacancies and substitution sections.

En las siguientes páginas de este manual se detalla el funcionamiento de todos los apartados de la aplicación.

MANUAL-INSTRUCCIONES

GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

AIVI

Acceso a la aplicación informática con la Cuenta del Portal “@educa.jcyl.es”

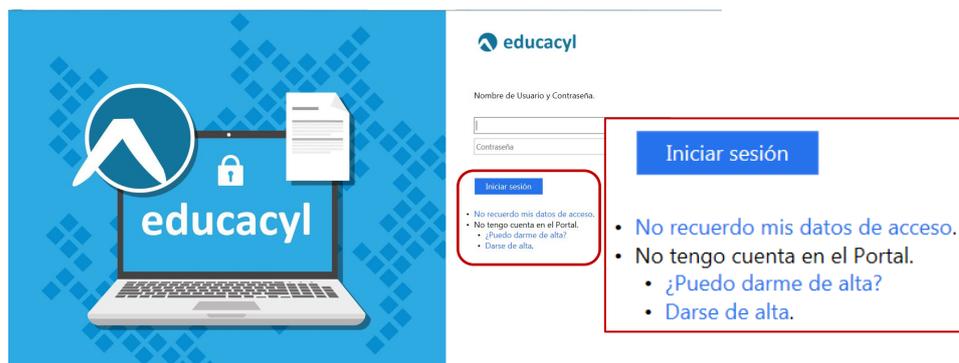
Comprobar el acceso a la aplicación informática para realizar la petición de vacantes.

Antes de la publicación de las vacantes y de iniciarse el plazo para realizar la petición de vacantes, se podrá acceder en el Portal de Educación con acceso privado a la aplicación informática, pudiendo visualizar las especialidades y provincias para vacantes solicitadas.

Como **usuario del Portal de Educación**, al entrar con su acceso privado puede ver el acceso a la aplicación informática **“AIVI Petición Vacantes”**

 Acceso privado

Al entrar en el Portal de Educación a través de su **acceso privado** como usuario registrado del Portal de Educación puede acceder a la aplicación para grabar la petición de vacantes.



En el momento en que el aspirante entre con su clave de usuario al Portal de Educación debe visualizar en la pantalla el siguiente **acceso**:



AIVI
Petición Vacantes

Antes y durante la publicación de vacantes, este acceso estará activo para entrar a la aplicación en modo consulta.

El acceso a la aplicación informática **“AIVI Petición Vacantes”** se realizará a través de la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el cuerpo por el que participa y en el que desea realizar la petición de vacantes.

ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Junta de Castilla y León

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

USUARIO: Cerrar

VACANTES - INTERINOS

Consulta y grabación de solicitudes para la adjudicación de vacantes de interinos

INTERINOS

Período de Grabación: **Cuerpo de Maestros** desde el día hasta el día

Otros Cuerpos desde el día hasta el día

Acceso: **CUERPO DE MAESTROS** **OTROS CUERPOS**

En esta pantalla se visualizará el acceso al cuerpo o cuerpos en los que ha solicitado la participación en PRE-AIVI.

El **acceso en modo consulta** permitirá al aspirante visualizar en la pantalla sus **apellidos y nombre, DNI**, las **especialidades** por las que participa en el proceso y las **provincias para vacantes** que cumplimentó en su solicitud de participación (PRE-AIVI).

Una vez publicadas las vacantes se abrirá un plazo, no inferior a 36 horas, para efectuar la petición de vacantes. En este acceso se mostrará el plazo exacto para realizar la petición de vacantes.

En la aplicación informática la **PANTALLA DE PETICIÓN DE VACANTES se divide en varios apartados:**

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- PETICIONES DE VACANTES
- D.- PROVINCIA DE OFICIO
- E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN
- F.- DESISTIMIENTO

A.- ENCABEZADO

Nº de solicitud: Formado por el año de la convocatoria / código del cuerpo (maestros: 97 y otros cuerpos: 00) / número secuencial - código de impresión

Datos iniciales del aspirante: apellidos y nombre, DNI, Especialidades y Provincias para Vacantes.

CUERPO DE MAESTROS

ADJUDICACIÓN DE VACANTES  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: Cerrar ☒

Curso: CUERPO DE MAESTROS

VACANTES - INTERINOS

📄 Solicitud 2020/97/000002 - 9305 

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**
DNI/NIE: 011111111
Especialidades: 0597 - EF, 0597 - MU
Provincias para Vacantes: AVILA, LEON, SALAMANCA

OTROS CUERPOS

ADJUDICACIÓN DE VACANTES  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: Cerrar ☒

Curso: OTROS CUERPOS

VACANTES - INTERINOS

📄 Solicitud 2020/00/000001 - 41 

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**
DNI/NIE: 011111111
Especialidades: 0590 - 001, 0590 - 002
Provincias para Vacantes: AVILA, BURGOS, PALENCIA

B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

Se visualizará la siguiente información a efectos de lo previsto en el apartado octavo.5 de la convocatoria: **en esta convocatoria se aplicará para el cálculo de los porcentajes mínimos el 40%**

- Recuento de las **vacantes ofertadas a las que se puede optar** conforme a las especialidades y provincias elegidas por el aspirante y, de ellas, el número de vacantes obligatorias.
- El número **mínimo** de las vacantes **ofertadas** que debe elegir **para alcanzar el 40%**.
- Recuento actualizado del número y porcentaje de las vacantes **solicitadas**.
- El número de vacantes **pendientes** para alcanzar el **40%**.
- **ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD** en relación con los **requisitos mínimos** establecidos en el apartado octavo de la convocatoria (porcentaje mínimo o provincia de oficio). Si es una solicitud **VÁLIDA** y, en caso de no ser válida cuál es el motivo.

RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5

El aspirante debe solicitar los **porcentajes mínimos** establecidos en relación con las vacantes o cumplimentar la **provincia de oficio** en caso de no alcanzar dichos porcentajes.

Cuando se cumpla el requisito del porcentaje mínimo en el total de vacantes a las que puede optar o de las vacantes obligatorias se mostrará en la columna **"PENDIENTES 40%"** un **check indicando que se ha alcanzado dicho porcentaje**.

RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓

El recuento de vacantes y estado actual de la solicitud se completa con la siguiente información relativa:

RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓
PROVINCIA DE OFICIO:	No grabada				
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas				
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado				
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado				

Provincia de Oficio que puede solicitar si no desea elegir vacantes en dicha provincia. Al cumplimentar dicha opción no será necesario alcanzar los **% mínimos (40%)** establecidos.

Provincias de Sustitución que se debe cumplimentar para poder optar a sustituciones durante el curso escolar **en caso de no obtener vacante** en este proceso. También deberán cumplimentar **al menos una provincia para sustituciones** quienes soliciten desistir de la participación en el proceso con causa justificada.

Desistimiento del proceso para indicar su deseo de no estar disponible en listas durante el curso escolar 2023/2024.

Baja temporal en listas por causa justificada para indicar su deseo de no estar disponible en listas, si bien, podrá volver a estar disponible cuando comunique el cese de la causa justificada.

En caso de cumplir alguno de los requisitos mínimos (porcentaje o provincia de oficio) en el estado actual de la solicitud se mostrará como **“VÁLIDA”**.



Cuando el estado de la solicitud muestra **“NO VÁLIDA”** aparece un texto con los requisitos de la solicitud que no se cumplen.



En el mismo cuadro de **recuento y estado de la solicitud** se recoge la información sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos que condicionan la **validez o no de la solicitud**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %	
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5	
PROVINCIA DE OFICIO:	No grabada					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.

No cumple los porcentajes mínimos de petición de vacantes ni ha solicitado provincias de sustitución

Si el aspirante no alcanza los porcentajes mínimos, pero cumple la provincia de oficio, la aplicación añadirá las vacantes obligatorias de dicha provincia a continuación de sus peticiones conforme a lo establecido en el apartado octavo.6 de la convocatoria y dará la solicitud por **VÁLIDA**.

RECUESTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1	
PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 						

PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

Asimismo, la solicitud reflejará como estado **“NO VÁLIDA”** cuando no se ha cumplimentado ninguna **“PROVINCIA DE SUSTITUCIÓN”**.

RECUESTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1	
PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA. 						
No ha solicitado provincias de sustitución						

En cualquier momento se podrá generar un fichero **Excel** con las peticiones grabadas. No obstante, **únicamente** cuando haya **FINALIZADO EL PERIODO DE GRABACIÓN DE PETICIONES**, el aspirante **podrá descargar** un fichero **PDF** con su solicitud que contendrá sus datos personales, las especialidades de participación, las provincias elegidas para vacantes, provincia de oficio, provincias para sustituciones y el listado de vacantes solicitadas por orden de preferencia.

 **¡AVISO!** Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Este documento **PDF** es un resguardo de la cumplimentación de su solicitud que recoge todas las peticiones realizadas a través de la aplicación informática.

El apartado octavo.1 de la convocatoria establece que **las peticiones de vacantes efectuadas a través de la aplicación informática suponen la correcta presentación** de las mismas ante la Administración **sin necesidad de su registro**.

TODAS LAS MODIFICACIONES QUE REALICE EN SUS PETICIONES QUEDARÁN GRABADAS AUTOMÁTICAMENTE

NO EXISTE NINGUNA OPCIÓN PARA GRABAR

NO EXISTE NINGÚN “BOTÓN PARA GRABAR O ENVIAR LAS PETICIONES”, únicamente se considerarán válidas las peticiones consignadas en el último acceso a la aplicación y serán las que aparezcan recogidas en el documento **PDF**.

Al finalizar el periodo de grabación y acceder a la aplicación se visualizará el siguiente mensaje para que pueda **descargar el fichero PDF**.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

¡AVISO! Ya está disponible un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo. El proceso de descarga puede tardar varios minutos

[Puede ver su solicitud completa en un fichero](#) 

Si el aspirante no accedió a la aplicación informática en el plazo establecido para realizar las peticiones no podrá descargar el fichero PDF.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

¡AVISO! No puede descargar ningún fichero pdf, porque no ha entrado a rellenar su solicitud durante el periodo de grabación.

Finalizado el periodo de grabación de peticiones podrá descargar un fichero **PDF** que contendrá sus datos de participación y el listado de vacantes solicitadas por orden.

Dicha solicitud **NO** debe presentarla en un registro.

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

IMPORTANTE:

Consulte en el Portal de Educación las fechas de grabación de peticiones y descarga de ficheros de cada convocatoria

C.- PETICIÓN DE VACANTES

A continuación del apartado “RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD” se encuentra el apartado “PETICIONES DE VACANTES”.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: AVILA
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden

El listado de peticiones está vacío

Si accede a la aplicación por primera vez y aún no ha realizado ninguna petición se visualiza únicamente el mensaje “El listado de peticiones está vacío” y la opción de generar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar.

Como se muestra en la siguiente imagen el aspirante puede elegir las vacantes por su número o, **una vez elegida la provincia**, seleccionar las vacantes en una ventana emergente.

Seleccionar en la lista

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: VALLADOLID
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden

En la ventana emergente se muestran las vacantes de la provincia seleccionada. Para seleccionar las plazas que desee puede utilizar los **filtros** que incorpora la pantalla.

Búsqueda y selección de vacantes ofertadas

Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia: VALLADOLID Localidad:

Código centro: Nombre centro: TDGEN: Todos

Cuerpo: Todos Especialidad: Todas Asig. Compl.: Todas Parcial: Todas Itinerante: Todas Bilingüe: Todas Obligatoria: Todas

Buscar Limpiar

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO

Ejemplo en la utilización de los **filtros**:

Provincia: Localidad:

Código centro: Nombre centro: TDGEN:

Cuerpo: Especialidad: Asig. Compl.: Parcial: Itinerante: Bilingüe: Obligatoria:

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
2	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
3	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
4	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
7	VA	1882	47001328	NTRA. SRA. DE LAS MERCEDES	MEDINA DEL CAMPO	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	1872	47007239	CAMPOS GÓTICOS	MEDINA DE RIOSECO	CP INF-PRI	[.]	0597	PRI	Ver Perfil >		SI	INGLÉS	NO

Si lo desea, puede seleccionar e incorporar a la vez a sus peticiones, todas las vacantes que se muestren en el listado, utilizando para ello el botón **"PULSANDO AQUÍ"**.

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **> PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
4	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	309	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
7	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
9	VA	280	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	FI	Ver Perfil >				NO
10	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
11	VA	3461	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >	12 h			NO
12	VA	3462	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PT	Ver Perfil >	12 h			NO
13	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
14	VA	343	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[.]	0597	FI	Ver Perfil >		SI		NO
15	VA	3465	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[.]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
16	VA	7659	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[.]	0597	PRI	Ver Perfil >				SI
17	VA	348	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	[.]	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
18	VA	3468	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	[.]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
19	VA	351	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	[.]	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
20	VA	3961	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	[.]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO

[195] Registros encontrados

Página 1 de 10

También puede **borrar** y **modificar el orden** de una petición determinada:

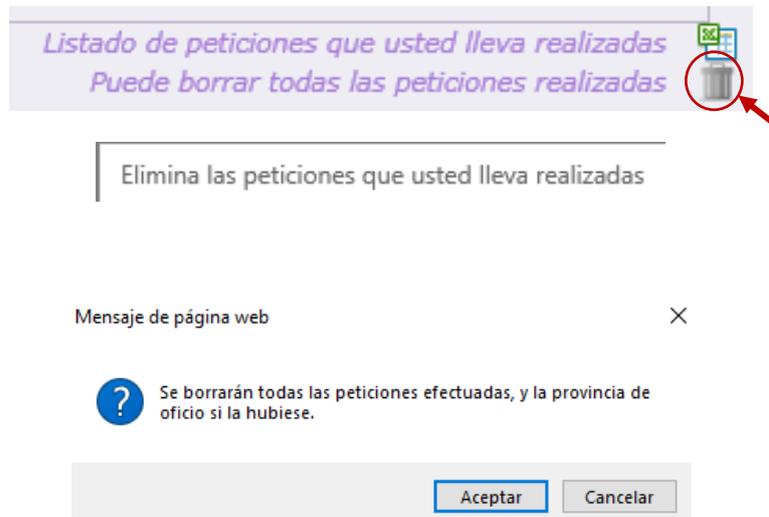
- **Situándose en la vacante y modificando el orden.**

Se puede cambiar el orden de las peticiones y borrar (en las 2 últimas columnas de cada vacante).



Para cambiar el orden de una petición, se debe escribir el número de orden que desee en la casilla y después pulsar el icono de la derecha () para que el programa procese el cambio. Estos cambios de orden en las peticiones deben hacerse de uno en uno. (No se pueden hacer varios a la vez).

Igualmente, **podrá borrar todas las vacantes seleccionadas**:



- En la opción "**Modificación del orden**" de una petición:

Modificación del orden de una petición:

Provincia: Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text" value="11"/>	
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	

Al seleccionar vacantes y añadirlas a la lista, **el recuento de vacantes se actualizará automáticamente**. **Las vacantes incorporadas en su selección se mostrarán en un mensaje resaltado en naranja**.

The screenshot shows the 'PETICIONES DE VACANTES' section. At the top, there is a yellow box with a download icon and text: 'Listado de todos los puestos a los que usted puede optar. Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.' Below this, instructions state: 'Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER. Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.' There are input fields for 'Provincia' (set to 'VALLADOLID') and 'Número de vacante'. A red box highlights a message: 'Se han grabado 17 peticiones de VALLADOLID a partir de la posición 109 de su listado'. A red arrow points from the text above to the 'Añadir a la Lista' button.

Antes de realizar la selección de las vacantes, se podrá descargar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar en las especialidades y provincias elegidas para vacantes.

The screenshot shows the 'PETICIONES DE VACANTES' section with the same yellow box as above. A red arrow points to a download icon (Excel file symbol) next to the text: 'Listado de todos los puestos a los que usted puede optar. Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.'

También podrá descargar un fichero **Excel** con las vacantes que se han incorporado a la lista.

The screenshot shows the 'Modificación del orden de una petición' interface. It includes a dropdown for 'Provincia' (VALLADOLID) and a 'Vacante' field. A button says 'Ver listado de peticiones que usted lleva realizadas en fichero Excel'. Below is a table titled 'Listado de vacantes solicitadas' with columns: Orden, Prov., Vacante, Cuerpo, Espec., Localidad, Nombre centro, Perfil, Parcial, Itinerante, Bilingüe, Oblig., Oficio, and actions (Modificar orden, Borrar). A red circle highlights a download icon in the top right of the table area.

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO		

El aspirante puede añadir vacantes a la lista que se irán mostrando en el orden elegido. Esta lista, en función del número de vacantes seleccionado, constará de varias páginas que se indican en la esquina inferior derecha de este apartado.

En la esquina inferior izquierda se muestra el número de vacantes que el aspirante ha añadido a la lista y que se encuentran en su solicitud como peticiones solicitadas.

The screenshot shows pagination controls. On the left, a box contains '[411] Registros encontrados'. On the right, a box contains 'Página 1 de 21' with navigation arrows.

En cada vacante se muestra información sobre su carácter obligatorio o no, las características asociadas al perfil, número de horas en caso de ser una vacante parcial, itinerante y bilingüismo.

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	1 <input type="text"/>	
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
8	VA	326	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
9	VA	280	0597	FI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
10	VA	294	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
11	VA	3461	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="text"/>	
12	VA	3462	0597	PT	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="text"/>	
13	VA	7669	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
14	VA	343	0597	FI	ATAQUINES	LLANO ALTO	Ver Perfil >		SI		NO	NO	<input type="text"/>	

Cuando la vacante se defina como no obligatoria se podrá obtener la información sobre sus características en una etiqueta situando el cursor sobre “Ver Perfil”.

377	SA	6169	0597	PRI	37009571	EL ROBLEDAL					SI	NO	<input type="text"/>	
378	SA	8326	0597	PRI	37005228	JUAN DEL ENZINA	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
379	SA	9355	0597	PRI	37005253	FRANCISCO VITORIA					SI	NO	<input type="text"/>	
380	SA	360	0597	PRI	37005277	JUAN JAEN					SI	NO	<input type="text"/>	

Tras realizar la primera petición, al final de la tabla de peticiones se mostrarán **dos importantes recordatorios**:

19	LE	20334	0597	EF	JAMUZ	CRIA-JAMUZ	Ver Perfil >	12 h	SI		NO	NO	<input type="text"/>	
20	LE	20399	0597	EF	TORRE DEL BIERZO	SANTA BARBARA	Ver Perfil >	12 h	SI		NO	NO	<input type="text"/>	

[27] Registros encontrados Página 1 de 2

➔ En caso de que se le adjudique un puesto, deberá formalizar la toma de posesión del mismo en el plazo y forma que establezca la Resolución de adjudicación. De lo contrario se entenderá como renuncia no justificada al mismo.

➔ Por otro lado, la renuncia a un puesto después de adjudicado supondrá la eliminación de todas las listas en las que se encuentre incluido, hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que alegue debidamente una causa justificada sobrevenida desde la finalización del plazo de grabación de peticiones, hasta la fecha de toma de posesión.

EL ESTADO DE LA SOLICITUD SE ACTUALIZA AUTOMÁTICAMENTE CON LAS VACANTES CUMPLIMENTADAS EN LA LISTA DE PETICIONES POR EL ASPIRANTE

En el caso de alcanzar alguno de los **porcentajes mínimos** exigidos en la convocatoria, en este apartado de la pantalla aparecerá un check de validación.

En la siguiente imagen se puede ver que el aspirante ha alcanzado el 40% mínimo exigido de vacantes obligatorias (40% en esta convocatoria) a las que puede optar y se visualiza el check de validación.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	1

PROVINCIA DE OFICIO: No grabada
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN: No grabadas
DESISTIMIENTO DEL PROCESO: No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA: No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA. 

No ha solicitado provincias de sustitución

En relación con su petición de vacantes la solicitud es válida, sin embargo, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se visualiza **NO VÁLIDA** porque aún no ha solicitado las provincias para sustituciones.

En cuanto se cumplimente al menos una provincia para sustituciones el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**. *Las provincias para sustituciones podrán ser distintas de las solicitadas para vacantes.*

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	1

PROVINCIA DE OFICIO: No grabada
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN: AVILA
DESISTIMIENTO DEL PROCESO: No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA: No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 

Para el caso concreto de poder optar únicamente a una vacante, no se aplicará el cálculo de dicho porcentaje mínimo, y deberá incluir dicha vacante en su petición, salvo que sea no obligatoria.

D.- PROVINCIA DE OFICIO

En el apartado PROVINCIA DE OFICIO, el aspirante puede elegir una provincia para la adjudicación de vacantes de oficio.

Si **NO** ha alcanzado alguno de los % mínimos (40%) exigidos con sus peticiones, **deberá consignar una provincia de oficio** y la aplicación informática *añadirá todas las vacantes obligatorias a las que pueda optar en esa provincia a continuación de sus peticiones voluntarias.*

De no consignarla no podrá completar la grabación de petición de vacantes y el estado de la solicitud se mostrará como **NO VÁLIDA**.

Si el aspirante ha alcanzado alguno de los porcentajes mínimos, no está obligado a consignar una provincia de oficio. Sin embargo, aunque alcance dichos porcentajes puede opcionalmente elegir provincia de oficio si lo desea.

PROVINCIA DE OFICIO

Provincia -- Seleccione --

> GRABAR provincia de oficio y peticiones asociadas (si las hubiera)

El aspirante puede seleccionar la provincia de oficio de una lista:

-- Seleccione --
AVILA
BURGOS
LEON
PALENCIA
SALAMANCA
SEGOVIA
SORIA
VALLADOLID
ZAMORA

Seleccionada la provincia se muestra el siguiente mensaje en la pantalla para confirmar la grabación de las vacantes obligatorias a las que puede optar en dicha provincia.



Al elegir una provincia de oficio la aplicación añadirá, **a continuación de sus peticiones**, las **vacantes obligatorias a las que puede optar en la provincia seleccionada**.

PROVINCIA DE OFICIO

Provincia VALLADOLID

> ELIMINAR provincia de oficio y peticiones asociadas (si las hubiera)

La provincia de oficio VALLADOLID se ha grabado correctamente
Se han grabado 21 peticiones de VALLADOLID al final de su listado

Las vacantes de oficio incorporadas a partir de su última petición se identificarán en la columna “Oficio” con un **SI**. Todas sus peticiones elegidas de forma voluntaria se mostrarán en columna “Oficio” con un **NO**.

Orden	Prov.	Nº Vacante	Cuerpo	Especialidad	Cod. Centro	Nombre centro	Características	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Obligatoria	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	7230	0597	PT	47011152	MARGARITA SALAS					SI	SI		
2	VA	7149	0597	PT	47011267	KANTIC@ARROYO					SI	SI		
3	VA	596	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
4	VA	8182	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
5	VA	593	0597	PT	47001316	OBISPO BARRIENTOS					SI	SI		
6	VA	8438	0597	PT	47001316	OBISPO BARRIENTOS					SI	SI		
7	VA	9167	0597	PT	47001316	OBISPO BARRIENTOS					SI	SI		
8	VA	7136	0597	PT	47001390	EMPERADOR CARLOS					SI	SI		
9	VA	7187	0597	PT	47007239	CAMPOS GOTICOS					SI	SI		
10	VA	533	0597	PT	47007306	CAMPOS Y TOROZOS					SI	SI		

Cumplimentada la provincia de oficio e incorporadas por la aplicación las vacantes de dicha provincia, el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**.

PROVINCIA DE OFICIO:	VALLADOLID
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	VALLADOLID
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Si una vez incorporadas las vacantes de la provincia de oficio desea cambiar alguna de ellas y grabarla entre sus peticiones voluntarias podrá realizarlo como se indica:

1. **Borrar la provincia de oficio:** se eliminarán todas las peticiones de oficio.
2. **Incorporar** como petición voluntaria la vacante o vacantes que desee en el orden que elija.
3. **Volver a elegir la provincia de oficio**, incorporándose de nuevo las vacantes obligatorias de la provincia seleccionada por detrás de las peticiones voluntarias (excepto la vacante o vacantes elegidas voluntariamente).

E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Una vez cumplido alguno de los porcentajes mínimos exigidos o consignada la provincia de oficio, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA**, hasta que cumplimente la **provincia o provincias para optar a sustituciones** (*al menos una provincia*) que serán válidas en caso de no obtener vacante en la resolución de este proceso.



En este apartado se podrán seleccionar las provincias para sustituciones, siendo **obligatorio** elegir **al menos una provincia**. Las provincias para sustituciones **PODRÁN SER DISTINTAS de las provincias para vacantes para, en caso de no obtener vacante, poder optar a puestos en régimen de sustitución.**

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia: > **Añadir a la Lista**

El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío

- Seleccione --
- AVILA
- BURGOS
- LEON
- PALENCIA
- SALAMANCA
- SEGOVIA
- SORIA
- VALLADOLID
- ZAMORA

Elegida la provincia se añadirá a la lista y se podrá visualizar en el mismo apartado. Todas las provincias que el aspirante haya seleccionado se mostrarán en la lista.

En el ejemplo se puede ver el mensaje con la grabación de la provincia seleccionada: *“La petición de la provincia de sustitución LEÓN se ha grabado correctamente”*

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia: > **Añadir a la Lista**

La petición de la provincia de sustitución LEON se ha grabado correctamente en su listado

Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
LEON	

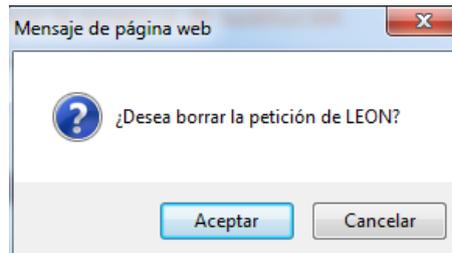
[1] Registros encontrados

Consignada al menos una provincia para sustituciones, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA** y en PROVINCIAS PARA SUSTITUCIÓN: LEÓN.

PROVINCIA DE OFICIO	VALLADOLID
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	LEON
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Si el aspirante desea **borrar** alguna provincia de sustitución elegida, aparecerá un mensaje de confirmación:



Una vez borrada, en la pantalla se visualizará un mensaje con la información de la provincia de sustitución eliminada.

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia:

Añadir a la Lista

 **La petición de la provincia de sustitución LEON se ha eliminado correctamente de su listado**

El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío

Si no se ha grabado ninguna provincia aparece nuevamente el mensaje **“El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío”** y en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA** hasta que se cumplimente al menos una provincia para sustituciones.

F.- DESISTIMIENTO Y SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL EN LISTAS.

A) DESISTIR DE SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROCESO:

Los participantes podrán **desistir de su participación** en este proceso seleccionando la opción en el apartado “**Desistimiento**” la aplicación.

DESISTIMIENTO Y BAJA TEMPORAL EN LISTAS

Desisto de este proceso Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Solicito la baja temporal en listas por causa justificada Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

El participante pasará a situación de “**no disponible**”, no pudiendo optar a ningún puesto de interinidad hasta final de curso, si bien se mantendrá dentro de las listas de interinos y podrá volver a optar a puestos de interinidad en el curso siguiente, para lo cual solo deberá volver a presentar solicitud de participación en este proceso cuando éste sea convocado.

Si el participante no accede a la aplicación informática, o accede pero no realiza ninguna acción (no realiza peticiones) se entenderá como que desiste de la participación, con los mismos efectos descritos en el párrafo anterior.

Tras marcar la opción de desistimiento, se mostrará un mensaje para que pueda confirmar su opción de desistir de la participación en el proceso:

DESISTIMIENTO Y BAJA TEMPORAL EN LISTAS

Desisto de este proceso Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

¿SOLICITA DESISTIR DEL PROCESO?

B) SOLICITAR BAJA TEMPORAL EN LISTAS, POR CAUSA JUSTIFICADA:

DESISTIMIENTO Y BAJA TEMPORAL EN LISTAS

Desisto de este proceso Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Solicito la baja temporal en listas por causa justificada Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

IMPORTANTE: si no desea realizar peticiones porque se encuentra en alguna de las situaciones consideradas como **CAUSAS JUSTIFICADAS** recogidas en el apartado decimonoveno de la convocatoria, deberá chequear la siguiente casilla “**Solicito la baja temporal en listas por causa justificada**” para que la aplicación le permita **elegir las PROVINCIAS PARA SUSTITUCIONES** donde desea optar a puestos durante el curso escolar **2023/2024**, en caso de cesar la causa justificada que alega. Además, deberá cumplimentar la **causa** que alega y aportar la **documentación** que la acredita para que pueda **generar su solicitud de desistimiento**.

Tras marcar el check se mostrará un mensaje para que pueda confirmar su opción de solicitar la baja temporal en listas por causa justificada:

¿SOLICITA LA BAJA TEMPORAL EN LISTAS POR CAUSA JUSTIFICADA?

Aceptar

Cancelar

Al aceptar se mostrará otro mensaje en el que se informa de la eliminación de todas las peticiones de vacantes y la provincia de oficio y nuevamente se solicita la confirmación para realizar dicha acción.

Se eliminarán todas las peticiones de vacantes y la provincia de oficio.
¿Está seguro?

Aceptar

Cancelar

Una vez confirmada su opción de solicitar la baja temporal en listas por causa justificada, se visualizarán en la pantalla las siguientes **instrucciones**:

DESISTIMIENTO Y BAJA TEMPORAL EN LISTAS

Desisto de este proceso Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Solicito la baja temporal en listas por causa justificada Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

Siga estas instrucciones:

- Indique la causa o causas:
 - Relacionadas con la maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
 - Por enfermedad grave del aspirante o de familiar en primer grado.
 - Por cuidado de hijo menor de tres años o por cuidado de familiar a su cargo, hasta el segundo grado.
 - Por tener contrato laboral en vigor.
 - Toma de posesión en los quince días posteriores a que el aspirante contraiga matrimonio.
 - Por encontrarse trabajando en el extranjero en algún programa docente convocado por una Administración Pública.
 - Por encontrarse en situación de incapacidad laboral temporal.
- Describa brevemente la documentación que va a presentar como justificación:

Ejemplo: Se aporta copia del libro de familia
- Documentación que va a adjuntar como justificación. El documento debe tener formato PDF. Tamaño máximo permitido de documento: 2MB.

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
- Pulse el botón para generar el documento cumplimentado:

GENERAR DOCUMENTO
- Guarde y conserve este documento como justificante de la operación que ha realizado. **NO es necesario que lo presente en un registro.** La Administración gestora de este procedimiento podrá consultar la documentación que ha adjuntado a través de esta aplicación informática.

- Indique la causa** o causas justificadas que alega.
- Describa** brevemente **la documentación justificativa** que va a aportar.
- Elija el archivo que va a adjuntar** como documentación justificativa. Se abrirá una ventana para que pueda buscar y seleccionar el archivo en su ordenador. El documento debe tener formato **PDF** y tener un tamaño máximo de **2 MB**.
- Pulse el botón** para generar el documento que le servirá como **resguardo o justificante** de la operación realizada.
- Guarde y conserve ese documento como justificante** de la operación realizada. **No es necesario que lo presente en un registro.** La administración gestora de este procedimiento podrá consultar la documentación que ha adjuntado a través de esta aplicación informática.

Una vez haya generado el documento que sirve como resguardo o justificante de la operación realizada, **el estado de la solicitud se actualizará:**

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	LEON
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	Solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Usted continuará disponible en listas para optar a sustituciones

Si el aspirante no hubiese grabado anteriormente provincias de sustitución, al marcar la casilla “Solicito la baja temporal en listas por causa justificada” el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se visualiza como “**no válida**”:

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	Solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA.** 

No ha solicitado provincias de sustitución

La aplicación no reconocerá como válida su solicitud hasta que no cumplimente las provincias para sustituciones:

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA.** 

No ha solicitado provincias de sustitución

Realizada la grabación de **al menos una** provincia para sustituciones...

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia: -- Seleccione --  

 La petición de la provincia de sustitución VALLADOLID se ha grabado correctamente en su listado

Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
VALLADOLID	

[1] Registros encontrados

... la solicitud será **VÁLIDA.**

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	VALLADOLID
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	Solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Usted continuará disponible en listas para optar a sustituciones