




Resolución de 4 de junio de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2021/2022, proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales para los funcionarios de carrera y en prácticas de los cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias.

## AIDPRO 2021

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE ALEGACIONES.

#### a) Acceda a su espacio privado del Portal de Educación...

Acceso privado

Evite utilizar el navegador *Internet Explorer*   
Si utiliza el navegador *Edge* de Microsoft   
actualícelo al *Nuevo Edge* 

#### Si no recuerda su usuario o su contraseña de acceso...

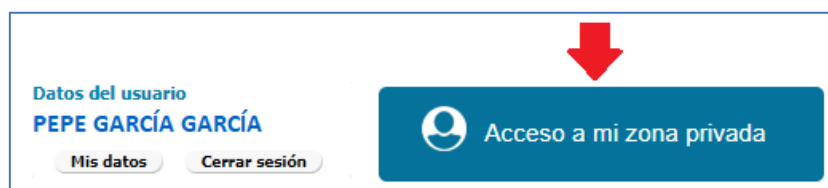
1. Haga clic en el enlace "No recuerdo mis datos de acceso".
2. Se abrirá una nueva ventana. Siga los pasos y cumplimente los datos que se le solicitan.

Una vez completado el proceso, el sistema le mostrará sus datos de acceso.

Si tiene algún problema, puede dirigirse al teléfono de atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850), o enviar un correo electrónico a [soporte@educa.jcyl.es](mailto:soporte@educa.jcyl.es)

Se recomienda que compruebe el correcto acceso al Portal de Educación.

Podrá comprobar que la cuenta funciona correctamente si, una vez introducido su nombre de usuario y su contraseña en el Portal de Educación, aparece su nombre en el espacio "Datos del usuario".



#### b) Una vez dentro de su zona privada, localice este icono y púlselo.



**1. Lea las instrucciones. Para comenzar a grabar el formulario pulse el icono “Nueva solicitud”**

**Alegaciones AIDPRO** Atención usuarios Teléfono 012 Pepe Prueba Prueba

Bienvenido al formulario para efectuar alegaciones de la participación en el proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales para los funcionarios de carrera y en prácticas de los cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias.

1. Explique brevemente en el campo EXPONGO el motivo de su alegación.
2. Si desea incorporar documentación para acreditar su alegación puede incorporar hasta 3 documentos.
3. Pulse el botón GUARDAR. El sistema comprobará que todos los datos cumplen las reglas de validación establecidas. Si detecta algún error, se le mostrará un aviso para que lo corrija. Si no se detectan errores, el sistema le informará de que el formulario se ha grabado correctamente.
4. La aplicación mostrará la solicitud grabada y usted podrá descargar un documento PDF que incluye la fecha y hora de generación del documento. Recuerde que se considerarán como válidos los datos grabados en el último acceso a la aplicación.

**+ Nueva solicitud**

**LISTADO DE SOLICITUDES**

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código
-----------------------------	--------

**2. Revise sus datos personales y consigne (si procede) su grupo de adjudicación.**

**FORMULARIO DE ALEGACIONES** Código: 2020/00/01932

RESOLUCIÓN de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación por la que se convoca proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales para los funcionarios de carrera y en prácticas de los cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias. Fecha y hora: 14-07-2020 9:43

NIF/NIE: 32132132M NOMBRE: NOMBRE 321 PRIMER APELLIDO: APELLIDO1 321 SEGUNDO APELLIDO: APELLIDO2 321

CÓDIGO CUERPO: 0592 DESCRIPCIÓN CUERPO: PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

\* GRUPO DE ADJUDICACIÓN: Seleccione por favor: [v]

**3. Describa brevemente el motivo de su alegación:**

De conformidad con el apartado de la resolución de la convocatoria referido a la publicación de los listados de participantes admitidos y excluidos, una vez aprobados los listados provisionales de participantes SOLICITO:

Efectuar alegaciones

\* EXPONGO

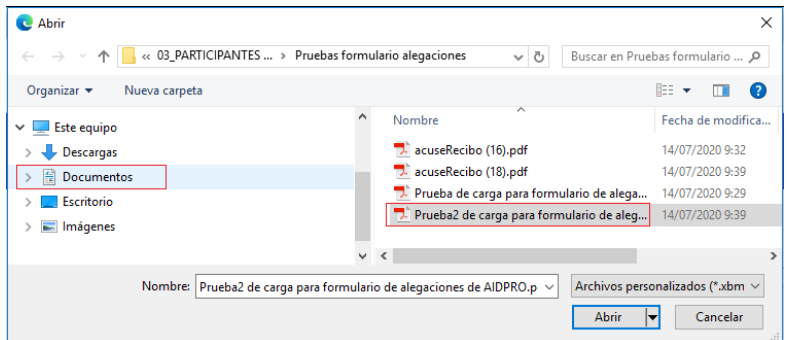
Escriba aquí el motivo de su alegación.....|

**4. Si precisa aportar documentación justificativa de su alegación, siga estos pasos:**

(Si no lo necesita, pulse directamente en “Guardar” -ver paso 5-)

**1. Describa brevemente el documento que va a aportar, y después adjúntelo.**

Al pulsar el icono “elegir archivo” se abrirá una ventana de búsqueda. Localice su archivo y adjúntelo.



El archivo adjunto se mostrará en el campo de la derecha:

Puede descargar el archivo subido para comprobarlo.

pulse este icono si desea eliminarlo

**2. Si desea adjuntar un segundo archivo, pulse este icono:  (se insertará una nueva fila en la tabla)**

**Repita el paso anterior:** Describa brevemente el documento que va a aportar, y después adjúntelo.

Si desea eliminar toda la fila de la tabla donde ha descrito y adjuntado un archivo, utilice esta opción:

* APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN		*
<input type="checkbox"/>	Certificado_1 de mi situación .....	Prueba de carga para formulario de alegaciones de AIDPRO.pdf (28 KB) ✘ <a href="#">Bajar Archivo</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado_2 de mi situación .....	Prueba2 de carga para formulario de alegaciones de AIDPRO.pdf (28 KB) ✘ <a href="#">Bajar Archivo</a>

#### DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Servicio de Profesorado de Educación Pública de Secundaria, Formación Profesional, Adultos y Régimen Especial

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario, serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar la solicitud de participación en este procedimiento. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), en la Sede Electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), así como en las Direcciones Provinciales de Educación.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la comunidad de Castilla y León 983 327 850).

## 5. Para grabar sus datos y archivos, pulse “Guardar”

Subida de archivos completada



Guardar



- ✓ Si el sistema detecta errores en su solicitud, le avisará de ello. Por ejemplo, si ha indicado que va a adjuntar un archivo y no lo ha adjuntado. Solúcelo.
- ✓ Si el sistema no detecta errores, el sistema guardará el formulario.

### Formulario grabado

El formulario se ha grabado correctamente

Acepte.

**6. El sistema le mostrará a solicitud grabada (y la fecha y hora de grabación)**


LISTADO DE SOLICITUDES			
Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
14 Jul. 2020 10:03:55	2020/00/01932	 EDITAR SOLICITUD	 DESCARGAR SOLICITUD

Desde aquí puede editar la solicitud las veces que desee.

**7. Una vez grabado el formulario, DESCÁRGUELO** en su ordenador, en un documento **PDF**, y consérvelo como resguardo.

**NO es necesario presentarlo en un registro.**





### FORMULARIO DE ALEGACIONES

RESOLUCIÓN de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación por la que se convoca proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales para los funcionarios de carrera y en prácticas de los cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias.

Código

Fecha y hora:

---

NIF/NIE	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text" value="12312312K"/>	<input type="text" value="NOMBRE 133"/>	<input type="text" value="APELLIDO1 123"/>	<input type="text" value="APELLIDO2 123"/>
CÓDIGO CUERPO	DESCRIPCIÓN CUERPO		
<input type="text" value="0597"/>	<input type="text" value="MAESTROS"/>		
GRUPO DE ADJUDICACIÓN			
<input type="text" value="SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS"/>			