

3

## cuadernos del profesor

---

la biblioteca escolar



# La biblioteca escolar

Autores: *uuu*Mónica Baró Llambias  
Álex Cosials Apellániz  
Teresa Mañá Terré  
Maite Comalat Navarra?????

Diseño: José Luis Zazo

Imprime: Gráficas Lope. Salamanca

*uuu*Junta de Castilla y León. Consejería de Educación 2007?????

Depósito Legal: S. ????-2007

El tercer número de la colección *Cuadernos del Profesor* completa el compendio elemental de conceptos y sugerencias que, en torno a la lectura y a sus múltiples funciones, tienen aplicación en el espacio escolar. Está dedicado al que debería ser un instrumento óptimo para la puesta en práctica de las estrategias de promoción de la lectura y la realización de buena parte de las propuestas de actividades especificadas en los dos cuadernos previos: la biblioteca escolar.

Aunque entendemos que la elección del tema no precisa justificación, es conveniente apuntar que, si bien la biblioteca viene teniendo desde hace mucho tiempo una presencia permanente en el debate educativo, probablemente en estos momentos se esté recibiendo un apoyo más explícito por parte de todos los estamentos (político, administrativo, docente...) implicados en su articulación.

No en vano, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, contempla de forma explícita la obligatoriedad de que los centros dispongan de biblioteca escolar, y el Plan “*Hoy Libro*”, puesto en marcha en 2005 por la Consejería de Educación de Castilla y León, recoge entre sus objetivos generales potenciar la utilización de la biblioteca escolar y su vinculación con otras bibliotecas. Para ello, se plantea una serie de actuaciones como son la mejora de las instalaciones, la dotación de fondos, la adaptación de espacios y la realización de convenios con otras administraciones, como el firmado con el M.E.C.

Los retos que la sociedad moderna plantea a la escuela requieren incorporar progresivamente cambios metodológicos en las estrategias de enseñanza y aprendizaje que pasan, necesariamente, por configurar un sistema de bibliotecas escolares capaz de dar respuesta a las demandas de una cultura educativa renovada.

La biblioteca escolar es un instrumento de innovación y apoyo al desarrollo curricular que complementa el trabajo realizado en el aula y tiene una incidencia en la calidad de la enseñanza altamente positiva. También son positivos los potenciales beneficios que puede aportar a los diferentes miembros de la comunidad educativa, facilitando el desarrollo de programas pedagógicos que se apoyen en metodologías, procesos de trabajo y herramientas adecuadas para conseguir los objetivos definidos en el plan del centro.

Para los alumnos, la biblioteca escolar debe convertirse en un elemento que les facilite la adquisición de conocimientos y les ayude a potenciar las habilidades de autoaprendizaje, poniendo a su disposición recursos y fuentes de información variados, fácilmente accesibles y convenientemente organizados; un espacio en el que puedan encontrar además materiales y momentos para la lectura de ocio; un servicio, en definitiva, que contribuya a incrementar su formación, su motivación y su sentido de la responsabilidad.

En cuanto al profesorado, la biblioteca puede ofrecer una oportunidad única para poner en práctica nuevas dinámicas de docencia, constituir una vía directa de acceso a recursos documentales y didácticos utilizables para autoformación o para la preparación de las clases, y facilitar el intercambio de información con otros profesionales y centros, entre otras posibilidades.

El cuaderno pretende ofrecer una visión global de los aspectos necesarios para configurar una biblioteca escolar útil, concebida atendiendo a las pautas definidas por los organismos internacionales y con una dinámica de funcionamiento que permita hacer un uso efectivo de la misma.

Dada la heterogeneidad de los centros escolares de Castilla y León, los contenidos de este cuaderno no buscan establecer máximas ineludibles, ni mucho menos ser un reflejo de la realidad actual de nuestras bibliotecas escolares. La intención principal de los mismos se centra en enmarcar conceptualmente el modelo de biblioteca hacia el que se debería ir evolucionando progresivamente y en aportar sugerencias que puedan orientar a los centros en el recorrido. Para ello, en la parte inicial se presenta, a modo de guía, una serie de pautas útiles para realizar un diagnóstico de situación y definir, a partir de él, las actuaciones de implantación o mejora que resulten pertinentes en cada situación específica.

Apoyados en esa intención práctica, confiamos en que este nuevo título de la colección resulte un material de referencia aprovechable, que pueda contribuir a la importante y encomiable labor que desarrollan, día tras día, los equipos docentes de nuestras escuelas.

# Índice

## DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### **EL PROYECTO DE BIBLIOTECA: DE CAMINO HACIA EL CAMBIO**

En un entorno tan cambiante como el de la educación, la biblioteca escolar debe ir adaptándose a las nuevas necesidades para convertirse en un verdadero centro de recursos para el aprendizaje y en un agente dinámico que ofrece recursos y servicios a la comunidad educativa: trabajo individualizado, en grupos o de toda una clase.

Como en cualquier otro tema, el cambio en la biblioteca escolar debe ser una labor conjunta de los miembros de la comunidad educativa.

Es importante también ser conscientes de que este cambio supone una meta de gran complejidad que se ha de conseguir paulatinamente, lo que requiere una planificación adecuada.

A continuación se presentan los cuatro momentos clave de este camino, en las siguientes páginas se ofrece un cuestionario para saber de dónde partimos y más adelante se proponen una serie de actuaciones básicas para iniciar el cambio de la biblioteca.



## **1er paso: Análisis de la situación actual: ¿Cómo estamos?**

- ¿De qué disponemos?  
Fondos y recursos, personal, presupuesto, espacios...
- ¿Qué estamos haciendo?  
Servicios que prestamos, actividades que realizamos...
- ¿Estamos satisfechos con nuestra biblioteca?  
En qué aspectos, en qué grado...

## **2º paso: Determinación de los objetivos: ¿Qué esperamos obtener?**

- ¿Qué podríamos hacer con una biblioteca mejor?  
En el aula, en el conjunto del centro, junto con otras bibliotecas...
- ¿Qué queremos mejorar?  
Acondicionar el espacio, incrementar la cantidad, la calidad y la diversidad del fondo, facilitar el acceso del alumnado a la biblioteca, mejorar los servicios, automatizar los procesos.

## **3er paso: Establecer el Plan de actuación: ¿Qué vamos a hacer?**

- ¿Qué nos hace falta?  
Incremento del presupuesto, personal, equipos informáticos...
- ¿Qué podemos hacer?  
Proyecto de biblioteca, constitución de la comisión de biblioteca, acceso a planes de ayuda para bibliotecas, reorganización del tiempo escolar, apoyo de la comunidad educativa...

## **4º paso: Evaluación de los resultados: ¿Hemos mejorado?**

- ¿En qué aspectos concretos?  
Identificación y evaluación
- ¿En cuáles podríamos mejorar todavía?  
Identificación
- ¿Qué partes del proceso han fallado?  
Análisis y propuestas de cambio



## NOS PREGUNTAMOS

### La biblioteca en el centro

- ¿Existe biblioteca en el centro: central o de aula? ¿Es de uso exclusivo o compartido?
- ¿Quiénes son los destinatarios de los servicios de la biblioteca central? ¿El alumnado, docentes y familias la conocen, la utilizan, qué opinan de ella?
- ¿Qué papel juega la biblioteca en el Plan de Centro? ¿Existe un Plan específico de Biblioteca? ¿Forma parte del Proyecto educativo del centro?
- ¿Se redacta programación y memoria anual de la marcha de la biblioteca, sus fondos, actividades y servicios?
- ¿Existe relación con los CFIE, con otras bibliotecas escolares y/o públicas? ¿De qué tipo?
- ¿Colabora el AMPA de alguna manera con la biblioteca?
- ¿El centro ha participado en algún plan o recibido ayuda para la biblioteca escolar por parte de la Administración?

### El espacio

- ¿Cuál es la superficie total de biblioteca? ¿Dispone de zonas diferenciadas: sala de lectura, depósitos, áreas de trabajo colectivo, áreas del personal, otros usos? ¿El espacio es adecuado al tamaño de la comunidad?
- ¿Tiene capacidad suficiente? ¿Cuántos puestos de lectura ofrece: sillas con mesa y puestos informales?
- ¿Está bien ubicada, es accesible? ¿Tiene señalización desde el exterior, de secciones y en los estantes? ¿La señalización es comprensible?
- ¿Es acogedora y luminosa? ¿Resulta agradable y motivadora?

### El mobiliario y equipamiento

- ¿El mobiliario es adecuado a la edad de los alumnos? ¿Está en buenas condiciones? ¿Cuántas unidades y de qué tipo: mesas, sillas, estanterías, expositores, mobiliario informal? ¿Es suficiente para trabajar con el grupo de una clase?
- ¿Dispone de un adecuado equipamiento técnico: ordenadores para uso del personal y para los usuarios, conexión a Internet, fotocopiadoras, DVD, lector de cederrón, reproductores de audio, televisión, etc.?

### El personal

- ¿Hay personal responsable de biblioteca? ¿Cuántas personas?
- ¿Qué formación específica tienen en gestión de bibliotecas?
- ¿Qué número de horas semanales de dedicación tiene cada responsable?
- ¿Existe comisión de biblioteca? ¿Cuál es su composición?

# PARA SABER CÓMO ESTAMOS

## Los fondos

- ¿Cuál es el número de fondos? ¿Cuántos materiales por alumno?
- ¿Es adecuado al número y necesidades de los miembros de la comunidad educativa?
- ¿Hay equilibrio según su tipología: ficción, obras de consulta, obras de información, periódicos, revistas?
- ¿Qué porcentaje hay según soporte: impresos, gráficos, vídeos, grabaciones sonoras, cederrón, DVD?
- ¿Son obras actuales o fueron editadas hace muchos años? ¿Están en buen estado físico o deteriorados?
- ¿Cuántos materiales se incorporan anualmente? ¿Son suficientes?

## La organización

- ¿Los fondos son de acceso directo o restringido?
- ¿Los materiales tienen un tratamiento normalizado: se registran, catalogan y clasifican?
- ¿Cómo se organizan: CDU, edades, ciclos, nº registro, colecciones, otros?
- ¿Es fácil localizar una obra? ¿Existen catálogos para consultar el fondo a disposición de los usuarios? ¿Los tejuelos son fácilmente legibles?
- ¿Hay información de la organización y servicios de la biblioteca: guía de uso, carteles, tablón de anuncios?

## Los servicios

- ¿Cuántas horas se abre semanalmente la biblioteca? ¿Cuál es su distribución: horario lectivo y extraescolar?
- ¿El uso prioritario es individual o por grupo-clase? ¿Existe un plan para que todos los grupos-clase la visiten? ¿Con qué frecuencia de visita?
- ¿Qué servicios ofrece: lectura y consulta en sala, acceso a Internet, préstamo personal, préstamo a las aulas, elaboración de guías de lectura, bibliografías, boletines de novedades, etc., sesiones de formación de usuarios, sesiones de promoción de la lectura, proyectos interdisciplinares, otros?
- ¿Qué grado de utilización y aceptación tienen por los usuarios? ¿Hay datos de uso: nº usuarios sala - nº de préstamos - nº de actividades?

## El presupuesto

- ¿Existe un presupuesto específico destinado para la biblioteca?
- ¿A cuánto ascendió el último año?
- ¿Cuál es el porcentaje del presupuesto de biblioteca en relación con el presupuesto global del centro?
- ¿Cuál es la distribución del presupuesto: adquisición de documentos, actividades, mobiliario, equipos, etc.?

## ORGANIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

### **REUNIR TODO EL MATERIAL DE LA ESCUELA EN LA BIBLIOTECA**

El objetivo que se persigue es el tratamiento de la información para saber en todo momento en qué lugar físico se ubica. Cuando finalice este proceso el material puede volver a su lugar de origen en calidad de depósito. Conviene que las bibliotecas de aula no se entiendan más allá de un préstamo temporal que la biblioteca escolar hace al grupo-clase.

### **PRIMER EXPURGO**

Retirar los libros de texto, revistas antiguas y documentos deteriorados. De esta manera ahorraremos mucho tiempo al no tener que tratar técnicamente aquellos documentos que no sean adecuados para los usos de una biblioteca escolar eficiente. No se deben guardar libros que no correspondan a los niveles de los alumnos del centro.

### **DISTRIBUIR EL FONDO EN SECCIONES**

A partir de dos grandes secciones: imaginación o ficción e información y consulta. Pueden establecerse otras secciones especiales, en función de los usos: recursos audiovisuales y electrónicos, libros para primeros lectores, cómics...

### **ORDENAR IMAGINACIÓN Y CONOCIMIENTOS**

Atribuir a las obras de ficción un nivel lector orientativo y un color de identificación. A modo de propuesta: prelectores (azul), de 6 a 9 años (rojo), de 9 a 11 años (verde). Organizarlos en los estantes según niveles y autores. Los documentos de ficción pueden agruparse según los 9 números de la CDU e ir añadiendo tantos dígitos como se necesite, buscando siempre la máxima simplicidad posible. En los primeros pasos, puede ser conveniente contar con asesoramiento profesional. Habría que evitar ubicar ejemplares del mismo documento en dos sitios distintos. No es recomendable ordenar los materiales por colecciones, puesto que suelen ser muy diversas en cuanto a temáticas y niveles de lectura.

### **SEGUNDO EXPURGO**

Retirar todo el material obsoleto. Distorsiona el trabajo de ordenación de la biblioteca y no nos permite calibrar con certeza la distribución cuantitativa de la colección, con lo que dificulta el establecimiento de una política de compra coherente.

### **ETIQUETAR**

Homogeneizar criterios: misma dirección del tejuelo, mismo tipo de letra, mismas etiquetas... Buscar colaboración (AMPA, alumnado...). No inventar fórmulas propias ni llenar excesivamente la etiqueta.

## DIEZ MEDIDAS PARA EMPEZAR A CAMBIAR

### **FORRAR Y RESTAURAR LOS LIBROS DETERIORADOS**

Valorar la necesidad: priorizar, forrar y restaurar los documentos que más se utilicen y los más frágiles, utilizando siempre material adecuado. Hay que poder eliminar el forro sin que se estropeen los documentos. Para ello, se puede pedir colaboración (AMPA, alumnado...).

### **DISTRIBUIR EL MOBILIARIO EN EL ESPACIO**

Adecuar el mobiliario a los usos, por ejemplo, destinar las estanterías bajas para los usuarios más pequeños, ubicar las obras de referencia juntas... Utilizar el mobiliario para crear diferentes espacios y zonas de uso: materiales de ficción, de conocimientos, zona de referencia y consulta, publicaciones periódicas, zona de consulta de audiovisuales... Crear un ambiente acogedor a partir de mesas de diferentes medidas, espacios de lectura informal, mobiliario homogéneo y polivalente... Conseguir un aspecto y un ambiente diferente al del aula. En el caso de nuevas adquisiciones de mobiliario es aconsejable compararlo en casas especializadas, intentando evitar el aprovechamiento de mobiliario desestimado para otros usos del centro.

### **ROTULAR LA BIBLIOTECA Y LOS ESTANTES**

Tener en cuenta el objetivo y la finalidad de la rotulación: el tamaño de la rotulación irá en proporción con la importancia de la información que contenga. Utilizar un vocabulario normalizado pero asequible al lector.

### **ABRIR Y PRESENTAR LA BIBLIOTECA**

Presentarla primero al profesorado y facilitarles una visita con su grupo-clase. Preparar y organizar sesiones de presentación adecuadas a los diferentes ciclos, necesidades y niveles de conocimientos. Preparar juegos para dar a conocer el fondo y el funcionamiento de la biblioteca.



## ¿QUÉ BIBLIOTECA PARA QUÉ ESCUELA?

La biblioteca escolar es un espacio educativo que debería integrar información de todo tipo y en todos los soportes.

Debería estar organizada de forma centralizada con los métodos más actuales para que todos, en el centro y fuera de él, pudieran usarla con un triple objetivo: informar, formar y entretener.

Además, ha de facilitar el acceso a la información, el conocimiento y el placer de leer a todos, sin distinción.

Se debería integrar plenamente en la práctica educativa para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje y convertirse en un elemento activo del mismo.

Ha de impulsar programas de formación específicos para aprender a utilizar la información y promover un cambio metodológico en la forma de enseñar que facilite la construcción individual del conocimiento, según las propias necesidades y capacidades.

### Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar

*La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.*

*La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. Las bibliotecas escolares están conectadas con la vasta red de bibliotecas e información, de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública.*

*El personal de la biblioteca ayuda a utilizar los libros y otras fuentes de información, desde los relatos literarios hasta los documentos plasmados en todo tipo de soportes (impresos, electrónicos u otros) y accesibles directamente o a distancia. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, así como los materiales y métodos pedagógicos.*

*El manifiesto a texto completo puede consultarse en:*

[www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)



## ¿Qué puede facilitar la biblioteca...?

### Al alumnado:

- Una formación individualizada que respete el ritmo de los aprendizajes de cada chico o chica.
- La ampliación de los contenidos trabajados en el aula.
- Familiariza al alumnado con el trabajo a partir de fuentes documentales de muy distinto tipo y sobre distintos soportes.
- La preparación de chicos y chicas para usar otras bibliotecas y el fomento del hábito de uso de éstas.
- El incremento de las habilidades de navegación por Internet y la ampliación de las posibilidades que ofrece este recurso.
- Una mejor comprensión del mundo en el que vivimos.
- La adquisición del hábito de la lectura y el incremento de la capacidad crítica del alumnado.
- El acceso a una persona que les orienta en sus lecturas y les apoya en la búsqueda y uso de la información.



### Al profesorado:

- Recursos para la preparación de las clases y de otras actividades escolares.
- La actualización de conocimientos.
- La búsqueda de información.
- Materiales y documentación específica según sus necesidades.
- El ensayo de otros métodos pedagógicos, basados en el trabajo de los alumnos.

## RECURSOS PARA TODO

La biblioteca escolar debe ser un centro de recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje, que dispone de materiales y de tecnologías de la información y la comunicación para prestar apoyo a la labor docente en un contexto dinámico y actual.

### ¿QUÉ DEBE HABER EN LA BIBLIOTECA?

- Obras de carácter informativo
- Obras de ficción: poesía, teatro, narrativa, cómic
- Obras de referencia
- Prensa periódica, revistas infantiles
- Materiales audiovisuales: video, DVD, CD
- Mapas
- Dosieres de prensa
- Láminas y fotografías
- Material elaborado por los alumnos
- Juegos
- Objetos tridimensionales
- Colección local/ Material de archivo
- Acceso de calidad a Internet
- Paquetes informáticos de software para la formación

La colaboración del profesorado con el responsable de la biblioteca es indispensable para mantener la biblioteca al día:

- Proponer novedades relativas a su área de especialización.
- Asesorar en la compra para compensar el fondo temáticamente.
- Determinar qué materiales están obsoletos.

#### LOS ESTÁNDARES RECOMENDADOS

- *10 ítems por alumno.*
- *No menos de 2500 ítems relevantes y actuales.*
- *Un 60% de la colección corresponde a recursos informativos*
- *El resto se distribuye entre las obras de ficción y los otros recursos.*

*Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*

## Y PARA TODOS

La biblioteca debe disponer de una colección suficiente, adecuada a los distintos usuarios y a sus niveles e intereses, equilibrada temáticamente entre las distintas materias, con contenidos actualizados y con variedad de soportes para la educación, la información y el ocio.

### ¿QUÉ NO ES LA BIBLIOTECA?

- La biblioteca no es un almacén donde acumular los libros que nadie utiliza.
- Una biblioteca mejor no es sólo una biblioteca con más libros: cantidad no equivale a calidad.
- Una biblioteca creada a base de donativos no es una biblioteca útil.
- Una colección de títulos repetidos: calidad equivale a variedad, mejor pocos que muchos y repetidos.
- Un conjunto uniforme de materiales, debe tener libros de géneros distintos, para usos distintos, para lectores distintos.

### ¿DÓNDE PODEMOS ENCONTRAR INFORMACIÓN SOBRE NOVEDADES?

The image displays two screenshots of web pages related to library services. The top screenshot is from the SOL (Servicio de Orientación de Lectura) website, featuring a navigation bar with tabs for 'De 5', 'De 6', 'De 7', 'De 8', and 'De 9'. Below the navigation bar, there are silhouettes of children and a section titled 'Agenda' for the second half of May 2007. The 'Destacamos' section highlights the 'plec' project, a reading project for school children. The bottom screenshot is from the plec website, showing a colorful header with the text 'biblioteca escolar' and 'comunidad'. The main content area includes a 'plan' section, a 'Servicios' section, and a 'Biblioteca al día' section.

<http://www.sol-e.com>  
<http://www.plec.es>



# BIBLIOTECA Y CURRÍCULO

La biblioteca debería constituirse como elemento clave para reforzar la transversalidad e interdisciplinariedad entre las distintas áreas de conocimiento. Desde una biblioteca bien concebida, se pueden llevar a cabo proyectos e iniciativas que contribuyan a poner en contacto al profesorado de distintas materias y de distintos cursos y, a la vez, se puede desarrollar una función formativa en aquellos aspectos instrumentales esenciales que, aunque aparecen mencionados en el currículo, no suelen trabajarse.

En un sentido muy genérico, la biblioteca escolar debe dar cobertura a dos grandes funciones:

## Formación en el uso de la información

Esta formación parte de las necesidades de información de los alumnos y se plantea en relación con los aprendizajes generales. Busca motivar al alumnado para que utilice la biblioteca en proyectos de aprendizaje, formales e informales.

A este respecto, las directrices de la IFLA/UNESCO hacen referencia explícita al desarrollo en los alumnos de las destrezas necesarias para utilizar adecuadamente las fuentes y contenidos informativos, tales como:

Localización y recogida de la información

Selección y valoración

Organización y registro

Comunicación

Evaluación

## Promoción de la lectura

La promoción de la lectura debe establecer como finalidad el afianzamiento de la práctica lectora comprensiva y la adquisición del hábito lector permanente.

La formación del lector literario es también un objetivo de la biblioteca. Aunque el término lectura se asimila frecuentemente a obra literaria, para muchos chicos y chicas la mejor lectura es un buen libro documental que, sin duda, puede contribuir en igual medida a alcanzar los objetivos propuestos.

*“La lectura en cualquiera de sus funciones tiene en la biblioteca uno de sus espacios más naturales para educar en la lectura y en el dominio autónomo de los caminos de acceso a la información y a su selección, reto educativo absolutamente imprescindible en una sociedad como la actual en la que el crecimiento de la información de la que se dispone no deja de aumentar de forma espectacular, a la vez que se multiplican las formas de acceder a ella.”*

Colomer, T y A. Camps A. *Enseñar a leer, enseñar a comprender*. Barcelona: Celeste, 1993, p. 111.

### **El Plan de fomento de la lectura y de desarrollo de la comprensión lectora en el centro.**

La implantación en los centros del *Plan de fomento de la lectura y de desarrollo de la comprensión lectora* constituye una excelente oportunidad para integrar la biblioteca en el currículo de manera efectiva.

Sería necesario trabajar no sólo la lectura literaria y/o para el ocio sino también la lectura con otros fines, además de las habilidades de formación en el uso de la información.

El plan es el marco idóneo para integrar estos aspectos y trabajarlos conjuntamente a partir de una planificación y una secuenciación por niveles educativos. La coordinación del mismo, asumida por la jefatura de estudios o la dirección del centro, podría encontrar un apoyo efectivo en la biblioteca, puesto que el responsable de la misma puede potenciar la interrelación entre las distintas áreas curriculares y, además, conocer los hábitos de trabajo del alumnado, la evolución lectora de los chicos y sus gustos y criterios.

#### **Aspectos en los que puede intervenir la biblioteca:**

- Adquisición de las habilidades relativas a la competencia lectora total: lectura por placer, lectura para aprender.
- Fomento del hábito lector y del uso de las bibliotecas.
- Mejora de hábitos y capacidades para la escritura de textos de todo tipo.
- Desarrollo de habilidades de trabajo con la información, que capaciten a los estudiantes para “aprender a aprender” desde la biblioteca y mediante los recursos que ofrece.
- Incremento de las capacidades necesarias para la manipulación, elaboración y presentación de la información escrita.
- Fomento de un espíritu crítico y valoración de las otras opiniones.
- Renovación de la práctica docente facilitando el acceso a la información y a recursos alternativos al libro de texto.

## LA BIBLIOTECA: EL ACCESO MÁS FÁCIL Y

### A través de...

#### Una ubicación cómoda y rápida... por lo que la biblioteca debería estar...

- En el centro de la escuela, accesible desde todas las aulas y otros espacios comunes (comedor, aula polivalente...).
- En la planta baja para que pueda verse desde fuera del edificio y para que pueda abrir independientemente del horario y la actividad de la escuela.

#### Un espacio adecuado y polivalente... que permita crear...

- Secciones para distintos usos (leer, consultar materiales, trabajar en grupo, escuchar cuentos...).
- Rincones para usuarios de edades diversas (mesas y sillas de tamaños diferentes, espacios con cojines...).
- Ambientes diferentes en función de las actividades que se organicen (exposiciones, horas del cuento...).

#### Un horario amplio... que permita el acceso...

- Durante las clases, con y sin el profesor.
- Durante el recreo y la hora del comedor.
- Si es posible, también fuera del horario escolar.

#### Una señalización... que permita localizar...

- La biblioteca dentro de la escuela.
- Los materiales en la biblioteca.

#### Unos materiales actualizados, variados y seleccionados...

- Para dar respuesta a las preguntas y a los gustos de nuestros alumnos.
- Para motivarlos a conocer más y a preguntarse aún más.

#### Unos servicios adecuados... que garanticen la calidad y la respuesta a las necesidades...

préstamo

información

colección  
adecuada

materiales  
diversos



servicios  
adaptados

autoaprendizaje

acceso a  
Internet

formación  
de usuarios

*La importante función pedagógica de la biblioteca escolar debe reflejarse en las instalaciones, los muebles y el equipamiento. Es de vital importancia incorporar la función y el uso de la biblioteca escolar cuando se diseñan nuevos edificios escolares o se reconstruyen los existentes.*

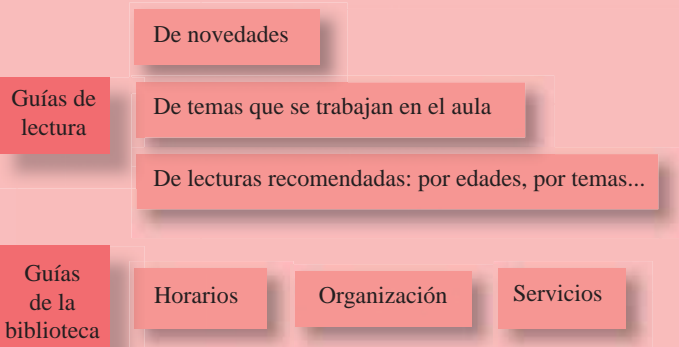
*Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*

## RÁPIDO AL CONOCIMIENTO Y A LA LECTURA

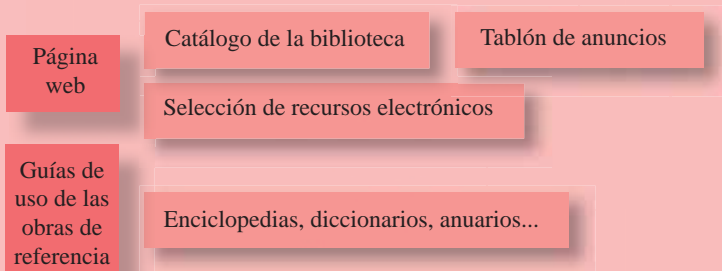
### Complementados con...

### HERRAMIENTAS Y MATERIALES

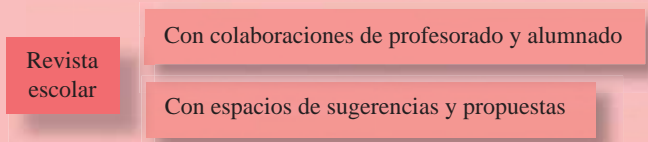
La biblioteca debe crear materiales de difusión que permitan dar a conocer sus recursos.



Ha de proporcionar instrumentos que ayuden a consultar las fuentes de información más adecuadas y apropiadas a edades y necesidades de los alumnos.



Puede establecer elementos y canales que fomenten la participación y el intercambio, así como el espíritu crítico e investigador.



### ACTIVIDADES

*Por ejemplo:*

- Presentación de novedades en la biblioteca o en las aulas.
- Exposiciones de materiales.
- Presentaciones de autores.
- Visitas de los grupos-clases.
- Creación de grupos de amigos o colaboradores con padres.
- Feria de intercambio en fechas señaladas en la que profesores y alumnos pueden dejar libros o materiales que ya no utilizan y llevarse lo que otros han dejado.
- Mantener contacto periódico con la biblioteca pública y estar al día de las actividades que organiza y difundirlas en la escuela.

# BIBLIOTECA Y TECNOLOGÍA

## Biblioteca versus aula de informática

Biblioteca y aula de informática representan las dos caras de una misma moneda. Las actividades para el aprendizaje que se planteen desde una y otra deberían entenderse como un complemento orientado a mejorar la formación de los alumnos en el uso de la información y la mejora de la comunicación. Es imprescindible que el proyecto educativo contemple las acciones que se pueden llevar a cabo desde ambas para que los esfuerzos se encaminen en una sola dirección y los objetivos sean comunes.

**La biblioteca debería facilitar el uso de la tecnología a toda la comunidad educativa**, aportando equipamientos y facilitando su uso en un horario amplio.

El uso de la tecnología resulta imprescindible para formarnos como sujetos activos en nuestro entorno y está especialmente indicado en los contextos de autoaprendizaje, que la biblioteca puede contribuir a potenciar.

### Riesgos

- Que las bibliotecas se asimilen sólo a libros impresos y queden al margen de las TIC.
- Que la inversión en equipamiento revierta sólo en el aula de informática.
- Que la formación en tecnología sea exclusiva de los profesores de determinadas áreas.

### Oportunidades

- Se satisface la necesidad de acceder a información actualizada y seleccionada.
- La formación en el uso de la información puede ser resultado del trabajo en equipo y aportar un beneficio para todos.
- Se potencia el autoaprendizaje y la autonomía de los alumnos.

## PARA TODO ESTO SE NECESITA...

### Equipamiento y Recursos...

- Ordenadores con acceso a Internet.
- Lectores y grabadores de DVD y CD-ROM.
- Equipos informáticos adaptados a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.



### INTERNET (*red pública*)

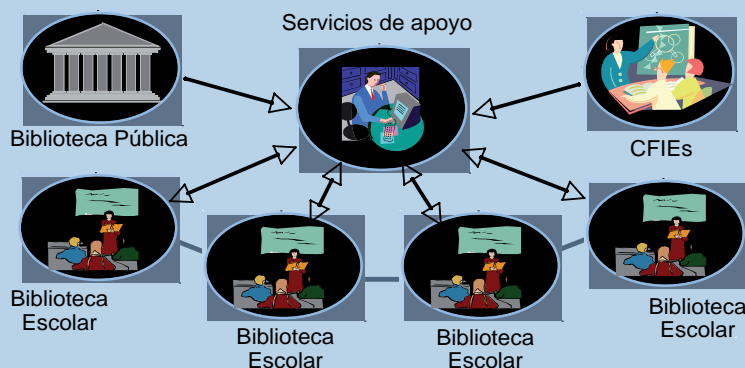
Para localizar y seleccionar información, contactar con otros lectores, conocer autores y obras...

### INTRANET (*red interna*)

Para potenciar la comunicación entre alumnos y profesorado y facilitar el trabajo en equipo.

- Catálogo adaptado a las diferentes edades y niveles de los alumnos.
- Recursos seleccionados.
- Catálogos de otras bibliotecas.
- Bases de datos referenciales y a texto completo.
- Programas educativos.

Las bibliotecas escolares deberían tender a organizarse **en redes territoriales** para compartir recursos y colaborar con las bibliotecas públicas. Deberían contar con **servicios de apoyo centralizados** que permitan rentabilizar procesos técnicos (adquisición, catalogación) y mejorar servicios. En este esquema, los **CFIES** podrían colaborar con la red facilitando su coordinación, la formación del profesorado y la gestión y difusión de recursos documentales.



### La constitución de servicios de apoyo, competencia de la administración educativa, posibilitaría:

*Diseñar un servicio electrónico de información, asesoría, formación y trabajo en colaboración para las bibliotecas escolares. El servicio debería promoverse en torno a una iniciativa concreta [...] con contenidos, servicios y herramientas específicas para las bibliotecas escolares. Entre las iniciativas que cabría considerar, podrían estar las siguientes:*

- Información actualizada (agenda, grupos de trabajo [...]).
- Documentación y bibliografía.
- Censo de experiencias y buenas prácticas.
- Oferta de servicios compartidos [...].
- Foros especializados.
- Blogs, organizados por distintos ámbitos de interés.
- Entorno participativo y de trabajo en colaboración.
- Formación a distancia.

*Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005, p. 328.*

*“Tal vez convenga también reformar y reforzar la incorporación de las TIC al funcionamiento de la biblioteca escolar, partiendo de soluciones cooperativas y en red que eviten el esfuerzo que supone mantener una instalación en cada centro de enseñanza y tratando de aplicar soluciones globales que integren en el sistema la gestión de los recursos electrónicos para el aprendizaje que elabora o utiliza el personal docente”.*

*Plan de fomento de la lectura en centros educativos de Castilla y León ¡Hoy Libro!. Junta de Castilla y León – Consejería de Educación, 2005. p.82.*

## LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

*La filosofía educativa del profesor constituye la base ideológica de su método pedagógico. Algunos métodos que se basan en la concepción tradicional del profesor y del libro de texto como el recurso de aprendizaje más importante no favorecen el rol de la biblioteca en el proceso de aprendizaje.*

*Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*

La biblioteca escolar puede **contribuir a mejorar la calidad del sistema educativo** al...

- Propiciar contactos cooperativos entre la dirección, el profesorado y el resto del personal del centro.
- Abrir nuevos canales de comunicación con los equipos de ciclo y el conjunto del claustro para apoyar el desarrollo del currículo, las estrategias educativas y las nuevas tecnologías de la información.
- Ofrecer un entorno favorable al aprendizaje, en el que se integren competencias en información como parte de la formación escolar.

Para **promover y hacer posible el cambio** la biblioteca debería...

- Anticiparse a las necesidades del conjunto del profesorado, proponiendo nuevos usos de la información para un aprendizaje más activo.
- Facilitar a los profesores recursos que les permitan ampliar conocimientos sobre sus asignaturas para mejorar su didáctica.
- Ofrecer recursos para diversificar estrategias de evaluación y calificación.
- Colaborar en la planificación de tareas que se realicen en clase.
- Dar a conocer entre el profesorado experiencias concretas de trabajo con la información, que incentiven el uso de nuevos métodos docentes.
- Ayudar al profesor a tratar situaciones de diversidad a través de servicios especializados y/o materiales estimulantes.
- Proporcionar acceso a materiales e información de otros centros presencial o virtualmente.



## IMPULSORA DEL CAMBIO EDUCATIVO

### **Biblioteca escolar, un recurso de apoyo a nuestro servicio**

*Si la biblioteca es capaz de articular las energías, las competencias y el trabajo en equipo del profesorado y éste, a su vez, piensa y actúa para que la utilización de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje se incorpore día a día a sus rutinas de trabajo, entonces el dinamismo de esta interacción coadyuva al desarrollo de proyectos didácticos y educativos plenos de sentido.*

*El sentido de la actividad de una biblioteca escolar se nutre del sentido que el profesorado y la comunidad educativa otorga a un proyecto educativo colegiado y en permanente renovación. Es oportuno, por tanto, saber qué nos puede ofrecer la biblioteca escolar (haciendo, eso sí, un sincero y responsable esfuerzo de reconceptualización sobre el papel que desempeña en la actualidad la biblioteca en la institución educativa) y cómo hacer de ella un recurso básico, y fundamental, para mejorar la labor docente y, por ende, el aprendizaje del alumnado.*

*La existencia en el centro de una biblioteca adecuadamente organizada y preparada para apoyar el desarrollo del currículo enriquece sustancialmente el trabajo, sobre todo si acometemos proyectos integradores. Para ello hemos de establecer una permanente comunicación y conexión de planteamientos didácticos entre el aula y la biblioteca, que nos lleve a planificar para cada curso intervenciones aula/biblioteca según el contenido de los proyectos de trabajo.*

*Por ejemplo, la incorporación temporal a nuestras aulas de los recursos de la biblioteca central a través de la constitución de secciones documentales de aula (secciones formadas por colecciones tipo de documentos de referencia, informativos y literarios que obedecen al desarrollo de la planificación curricular de los grupos clase), constituye una acción de especial relevancia. No se trata evidentemente de abordar a lo largo del curso la totalidad de los contenidos objeto de enseñanza y aprendizaje utilizando los recursos de la biblioteca o de hacerlos necesariamente en este espacio, pero sí de proporcionar al alumnado estrategias y habilidades que los instruyan en el desarrollo progresivo de la competencia informacional y lectora, con el fin de conseguir el afianzamiento progresivo de autonomía en el uso de los recursos y el acercamiento de las prácticas lectoras y escritoras de la escuela a las prácticas sociales de la lectura y la escritura.*

*José García Guerrero. Delegación de Educación de Málaga.*





## LA BIBLIOTECA Y EL PROFESORADO:

La figura del responsable de la biblioteca escolar debe entenderse como mediadora entre la información y sus usuarios, el conjunto de la comunidad escolar. Su perfil debe contemplar las competencias pedagógicas y documentales que le permitan trabajar conjuntamente con el claustro de profesores y, dependiendo de las disponibilidades del centro, contar con la dedicación horaria suficiente para desarrollar sus funciones, en línea con lo que se recoge al respecto en las conclusiones del Primer Congreso Nacional de Bibliotecas Escolares, celebrado en Salamanca en el año 2006.

Para una buena gestión y dinamización de la biblioteca, es importante contar con el apoyo del conjunto de la comunidad escolar; la Comisión de apoyo o Comisión de biblioteca es una posible fórmula para dar participación activa a todas las instancias que la conforman. Esta comisión sería la encargada de respaldar, apoyar y revisar la marcha de la biblioteca de acuerdo con las condiciones acordadas en el centro y con respecto al papel que se le asigne en el Plan de Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora del Centro.



*Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación.*

*Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar*

## UNA COLABORACIÓN IMPRESCINDIBLE

El **Plan de fomento de la lectura en centros educativos de Castilla y León** **¡Hoy Libro!** ya contempla la formación de responsables de las bibliotecas escolares mediante cursos, seminarios, folletos, asesoría presencial, páginas web, etc.; también el asesoramiento al profesorado responsable de la biblioteca en aspectos técnicos y organizativos, en la dinamización de los fondos y en el desarrollo de actividades de animación lectora.

La cooperación entre los profesores y el personal responsable de la biblioteca es fundamental para construir un servicio bibliotecario sólido y para que se aprovechen todas sus posibilidades.

La colaboración y participación de todos hará posible que la biblioteca desarrolle sus **funciones**:

### Formativas

- Ofrecer un espacio y vía de comunicación entre niños y adultos.
- Entender las necesidades de los usuarios (tanto del alumnado como del profesorado).
- Fomentar la cooperación con individuos y grupos, dentro y fuera de la comunidad escolar.
- Apoyar la elaboración y desarrollo de programas aprendizaje del uso de la información para distintos niveles.
- Identificar las necesidades específicas de los alumnos y preparar programas de formación adecuados que contemplen la diversidad.
- Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinarios y de área.

### Técnicas

- Ofrecer una colección organizada que funcione como centro de recursos para el aprendizaje.
- Favorecer el uso de las tecnologías como un instrumento para facilitar el aprendizaje, así como saber usar la información.
- Dar a conocer los materiales que componen la colección de la biblioteca y cómo acceder a ellos, así como la literatura, los medios y la cultura infantil.
- Crear complicidades con el profesorado para la preparación de las actividades de la biblioteca, para la adquisición y para la elaboración de materiales.
- Incentivar y facilitar el trabajo por centros de interés, preparando y difundiendo materiales específicos de soporte a la docencia.

## BIBLIOTECA, FAMILIA Y ENTORNO

Maletas viajeras

BIBLIOTECA  
ESCOLAR Y  
FAMILIA

Con el objetivo de fomentar el hábito de la lectura en familia, la biblioteca de la escuela ofrece unos lotes de materiales que viajan desde el centro escolar a casa de las familias con distintas propuestas de lectura para los niños y los adultos. La maleta reside en la casa durante un tiempo determinado, suficiente para leer y comentar los libros con los hijos. Los lotes incluyen novelas, cómics, álbumes...

BIBLIOTECA ESCOLAR  
Y ENTORNO



*Es conveniente que la biblioteca escolar colabore con la pública para tener éxito en el empeño de convertir los niños lectores en jóvenes lectores y, lo que suele resultar más difícil, en adultos que leen con frecuencia. La cooperación entre ambas instituciones y su personal puede ser muy fructífera en los lugares más pequeños, donde no son muchos los recursos para la lectura que están a disposición de la población. También son muy positivas las relaciones más verticales entre las bibliotecas escolares y las Bibliotecas Provinciales de las capitales de provincia, ya que se trata de centros con más recursos que pueden complementar las colecciones que están disponible en la escuela.*

*Plan de lectura de Castilla y León 2006-2010. Valladolid: Junta de Castilla y León, Consejería de Cultura y Turismo, 2006, p. 82*

### LIBRO VA, LIBRO VIENE!

BIBLIOTECA ESCOLAR Y  
BIBLIOTECA PÚBLICA

Muchas bibliotecas públicas prestan lotes de materiales a la escuela o al instituto, a través de la biblioteca escolar durante el tiempo necesario para la consulta y utilización por parte de los alumnos. La petición se realiza de acuerdo con los temas del currículo y pretende, a la vez, cubrir las necesidades de la biblioteca del centro y facilitar mejores condiciones para el trabajo conjunto de profesores y alumnos. La oferta de títulos de la biblioteca pública dependerá del tamaño y variedad de su colección.

### Una más de la familia

*Alrededor del oficio de padre y madre pululan malas compañías. ¡Ah, cuántas marcas de ropa, golosinas infectas, motos prematuras, publicidad perversa! La familia se bandea como puede (sucumbe, negocia, ignora, reprime). Aquella paz amorosa del sofá con la chiquillería pequeña se rompe por una gominola de más. Ese compadreo con el de doce, se va al garete por las deportivas. Y no digamos con la de dieciséis y la “abominable tarde de las compras de ropa”. Peor que el yeti se puso la chica.*

*Constatado este punto de partida, uno, una, la familia entera, debe buscarse buenos aliados para tejer esa red de afectos, confianza, sana disidencia, crítica, talante moral, sentido del humor... y varios aspectos más que constituyen la educación, dicho sin palabras mayores.*

*Aquí es donde triunfa la lectura y la biblioteca escolar como punto de encuentro, como motor de comunicación. Ningún infante se resiste a compartir un libro de imágenes sin prisa (y, mejor, con risa). Ningún ochoañero huye de un cuento de lobos. No se conoce caso de renunciar a un libro de chistes, adivinanzas, poemas humorísticos, historias de terror, amores eternos... Pocos adolescentes agreden a sus padres por haber leído el mismo libro que ellos e incluso algunos quieren discutirlo con sus mayores. Para ponerlo a parir, claro. Las aficiones unen por encima de grandes diferencias y momentos discordantes (véase el fútbol sin ir más lejos). Conocer la biblioteca escolar como algo propio de la familia, ir con los hijos pequeños a elegir los libros, las películas, la música... utilizar la sección “Para familias” de la biblioteca escolar, de la pública... Leer los libros que les mandan en el Instituto, conocer las rebeldías de sus héroes favoritos (en cine, en revistas, en libros...) Esa complicidad con bibliotecarios y bibliotecas nos hará conocer mejor y comprender a nuestros chicos y chicas según el contexto en que ellos viven hoy. Y, como todo lo entrañable, es gratis.*

Mercedes Caballud. Coordinadora de “Leer juntos”. Premio Nacional al Fomento de la Lectura 2005.

En una fecha tan señalada como el Día del Libro se trata de intercambiar libros en lugar de comprarlos. Participan los alumnos, los profesores y las familias de los centros escolares a través de sus bibliotecas, y los usuarios de las bibliotecas públicas del barrio. Días antes de la celebración se recogen en cada biblioteca, sea del centro o del barrio, los libros que cada uno desea donar e intercambiar: por cada libro –máximo tres unidades- se obtiene un “vale” (un marcador de páginas) que podrá cambiarse por otros libros. El día del intercambio un equipo de voluntarios se ocupa de reunir todos los libros en un solo espacio: lo mejor, una plaza del barrio, y durante toda la tarde se abre el mercadillo, ¡hasta que se acaban los libros!

### Una biblioteca con fundamento

**Benito Morales, Félix.** A la educación por las bibliotecas. En: Educación y biblioteca. Madrid, 1999, nº 100, p. 15-16. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/5069.pdf>

**Las bibliotecas escolares en España.** Análisis y recomendaciones. Dirección Álvaro Marchesi, Inés Miret; coordinación Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. 342 p. ISBN 84-89384-58-4. Disponible estudio de campo en: [http://www.fundaciongsr.es/pdfs/bibliotecas\\_escolares.pdf](http://www.fundaciongsr.es/pdfs/bibliotecas_escolares.pdf)

**Camacho Espinosa, José Antonio.** La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones de la Torre, 2004. 252 p. ISBN 84-7960-321-6

**Castán Lanasa, Guillermo.** Las bibliotecas escolares: Soñar, pensar, hacer. Sevilla: Díada, 2002. 189 p. ISBN 84-87118-96-8

**Directrices IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar** (en línea). 2002. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/511/pubs/sguide02-5.pdf>. [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares** [en línea]. (Madrid, 13, 14 y 15 de marzo de 1997). Edición electrónica para el Centro Nacional de Información y Comunicación educativa; Ministerio de Educación y Cultura. Disponible en: [w3.cnice.mec.es/recursos2/bibliotecas/html/encuen/03intro.htm](http://w3.cnice.mec.es/recursos2/bibliotecas/html/encuen/03intro.htm) [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Illescas Núñez, M<sup>a</sup> Jesús.** La biblioteca escolar, un recurso básico para el aprendizaje. En: Platero. Oviedo, 1999, nº 111, p. 20-28. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/5371.pdf>

**Manifiesto a favor de la biblioteca escolar ante el Proyecto de Ley de Calidad de la Educación.** En: Educación y biblioteca. Madrid, 2002, nº 132, p. 43-45. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/6520.pdf>

**Manifiesto UNESCO/IFLA de la Biblioteca Escolar** (en línea) 2000. Disponible en: [http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto.html). [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Seminario Internacional de Bibliotecarios Escolares** (1º. 1999. Santiago de Chile). Integrando el centro de recursos para el aprendizaje al currículum. Santiago de Chile: Ministerio de Educación, 1999. 390 p. ISBN 956-7405-98-0 Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/seminario/index.htm>

### Una biblioteca con proyecto

**Camacho Espinosa**, José Antonio. Guía para la elaboración de un proyecto de biblioteca escolar. Un viaje largo, difícil, pero apasionante. En: Educación y Biblioteca. Madrid, 2004, nº 139, p. 55-64. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/6722.pdf>

**Coronas Cabrero**, Mariano. Apuntes para una historia. En: Bibliotelandia. Boletín informativo de la Biblioteca del Colegio Público Miguel Server. Fraga, 1998, nº 36, p. 4-10. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/4567.pdf>

**Cuestionario para evaluar una biblioteca escolar:** programa de nuevas tecnologías del M.E.C. En: Platero. Oviedo, 1998, nº 100, p. 16-17. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/4862.pdf>

**Durban Roca**, Glòria. La biblioteca escolar com a eina educativa [en línea]. Disponible en: <http://www.bibliotecaescolar.info> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**García Guerrero**, José. ¿Qué hacer con la biblioteca escolar? Un programa anual de explotación de la B.E. En: Platero. Oviedo, 1999, nº 111, p. 9-17. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/5379.pdf>

**Osoro Iturbe**, Kepa. Proyecto de Biblioteca Escolar Maravillas: hacia la vanguardia de la lectura. En: Primeras noticias. Literatura infantil y juvenil. Barcelona, 1999, nº 160, p. 68-75. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/5117.pdf>

### Una biblioteca dinámica

#### *Un espacio para animar a leer.*

**Coronas Cabrero**, Mariano. La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender [en línea]. Pamplona: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2000. 28 p. ISBN 84-235-1961-9. Disponible en: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz3-cas.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**García Guerrero**, José. La biblioteca escolar un recurso imprescindible: Materiales y propuestas para la creación de ambientes lectores en los centros educativos [en línea]. En: Sevilla: Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia, 1999. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/media/docum/labibliotecaescolar.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Moreno**, Víctor. Lectura, libros y animación: reflexiones y propuestas [en línea]. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, 2000. ISBN 84-235-2084-6. Disponible en: [http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/Blitz\\_verde\\_II\\_cas.pdf](http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/Blitz_verde_II_cas.pdf) [Fecha de consulta: 03/03/07]

### Una biblioteca dinámica

#### *Un espacio para la educación documental.*

**Baró, Mònica y Mañà, Teresa.** La formación de usuarios en la biblioteca escolar: Educación infantil y primaria [en línea]. Málaga: Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial, 2002. ISBN 84-699-7324-X. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon03Fube.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Baró, Mònica y Mañà, Teresa.** La formación de usuarios en la biblioteca escolar: Educación secundaria [en línea]. Málaga: Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial, 2002. ISBN 84-699-9554-X. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/Mon04Fube.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Claustro de Profesores del Colegio Público D<sup>a</sup>. Álvora Álvarez de Falces** (Navarra). La formación de usuarios y el uso de la información [en línea]. Navarra: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación, 2005. 77 p. Disponible en: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/falces.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Cobos Herrero, Laura y Álvarez Romero, Melquiades.** Guía práctica de acceso a la información en la biblioteca escolar. De la pregunta al documento. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2006. ISBN 84-89384-62-2

**Couet, Madeleine.** Hacia una tipología de las actividades de la biblioteca escolar. En: Educación y Biblioteca. Madrid, 1990, n° 11, p. 47-52. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/5872.pdf>

**Fundación Germán Sánchez Ruipérez.** Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil (Salamanca). Formación de usuarios y educación documental en bibliotecas infantiles y juveniles. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2006. 127 p.

**Illescas Núñez, M<sup>a</sup> Jesús.** Estudiar e investigar en la biblioteca escolar: la formación de usuarios [en línea]. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, 2003. 140 p. ISBN 84-235-2387-X. Disponible en: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf> [Fecha de consulta: 03/03/07]

**López Andrade, Ana M.** ¿Cómo investigar en una biblioteca? En: Primeras noticias. Literatura Infantil y Juvenil. Barcelona, 2003, n° 193, p. 83-87. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/6566.pdf>

**Piquín, Rosa.** Un ejemplo de proyecto documental integrado. En: Aula Libre. Fraga (Huesca), 2005, n° 82, p. 42-45. Disponible en: <http://www.fundaciongsr.org/documentos/7097.pdf>

## PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### Una biblioteca organizada

**Baró, Mònica; Mañà, Teresa y Vellosillo, Inmaculada.** Bibliotecas escolares, ¿para qué? Madrid: Anaya, 2001. 206 p. ISBN 84-667-1309-3

**Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica.** Cómo organizar una biblioteca escolar: aspectos técnicos y pedagógicos [en línea]. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, D.L. 2000. 47 p. ISBN 84-235-1960-0. Disponible en: [http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz2\\_cas.pdf](http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf) [Fecha de consulta: 03/03/07]

**Jordi, Catherine.** Guía práctica de la biblioteca escolar. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1998. 269 p. ISBN 84-89384-18-5

**La mejor colección: Composición, mantenimiento, selección y evaluación de los fondos en una biblioteca escolar** [en línea]. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 1996. Disponible en: <http://w3.cnice.mec.es/recursos2/bibliotecas/html/01lamejor.htm> [Fecha de consulta: 03/03/07]

### Una biblioteca conectada al mundo

#### **Bescolar - Lista de distribución de RedIRIS.**

Página web: <http://bidoc.ub.es/pub/bescolar>

#### **Educared.**

Página web: <http://www.educared.net>

#### **Fundación Germán Sánchez Ruipérez.**

Página web: <http://www.fundaciongsr.es>

#### **Portal de educación de la Junta de Castilla y León.**

Página web: <http://www.educa.jcyl.es>

#### **Proyecto de lectura para centros escolares. PLEC.**

Página web: <http://www.plec.es>

#### **Servicio de Orientación de Lectura. SOL.**

Página web: <http://www.sol-e.com>



